



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AREA DIDATTICA SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 1026 del 17 marzo 2021

#### IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- Viste le delibere, in data 19 giugno 2018 del Senato Accademico e in data 20 giugno 2018 del Consiglio di Amministrazione, con le quali, è stato istituito il Master Universitario di II livello denominato "Manager di rete bancaria";
- Vista la Convenzione tra Università di Genova - Dipartimento di Economia e Banca Carige S.p.A., firmata in data 3 luglio 2018 e la regolazione dei rapporti tra i due enti avvenuta con lettera Prot. n. 7779 dell'11 febbraio 2021;
- Vista la delibera n. 11 del 10 dicembre 2020 del Consiglio di Dipartimento di Economia – DIEC, con la quale è stata approvata l'attivazione della seconda edizione del Master Universitario di II livello in "Manager di rete bancaria";
- Vista la delibera del 10 dicembre 2021 del Consiglio di Scuola di Scienze Sociali, con la quale è stata approvata l'attivazione della seconda edizione del Master Universitario di II livello in "Manager di rete bancaria".

#### DECRETA

##### Art. 1

##### Norme Generali

È attivata per l'anno accademico 2020/21 la seconda edizione del **Master Universitario di II Livello in Manager di rete bancaria** – **MA.RE.BA** presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Genova, in collaborazione con l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio rapporti con imprese e territorio.

Il Master è realizzato in collaborazione con Banca Carige, capogruppo di uno dei maggiori gruppi bancari italiani presente in 13 regioni italiane con circa 400 filiali.

**È prevista la congiunta assunzione a tempo indeterminato presso Banca Carige – con previsione di un periodo di prova - per tutti gli allievi partecipanti al Master stesso**, con assunzione temporalmente correlata all'avvio del Master.

Nell'ambito del rapporto di lavoro con Banca Carige, è prevista la possibilità di inserimento in un percorso di Talent Management, subordinatamente al completamento del Master ed al superamento di specifica valutazione della Banca, ferme restando le esigenze della Banca stessa.

**A fronte della partecipazione al Master non sono previsti oneri economici a carico dei partecipanti nei confronti dell'Università.** Resta ferma la retrocessione, da parte dei partecipanti al Master nei confronti della Banca, degli oneri sostenuti da quest'ultima a fronte della partecipazione al Master stesso, nelle ipotesi esplicitate nel contratto individuale di lavoro.

## Art. 2

### Finalità del Master

#### **Obiettivi**

Per rispondere alle crescenti sfide del mercato che stanno investendo negli ultimi anni le banche italiane, il Master – interamente progettato e realizzato in collaborazione con Banca Carige – si propone l'obiettivo di fornire ai partecipanti una formazione specialistica correlata alla figura di direttore di una tipica filiale bancaria, attraverso la trasmissione di approfondite conoscenze del mercato e dei prodotti e servizi bancari (anche innovativi) e lo sviluppo delle capacità di management, di gestione, di organizzazione e di attenzione all'innovazione ed integrazione di processo, nonché alle sfide che la digital economy pone anche al settore bancario.

#### **Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi**

- Capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela famiglie
- Capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela imprese
- Capacità di gestione della filiale: budget e risorse umane
- Capacità di programmazione e gestione dell'attività commerciale
- Capacità di gestione contabile della filiale
- Conoscenze e grado di conformità alla normativa di rilievo per la gestione della filiale

#### **Profilo professionale**

Il direttore di una filiale bancaria è responsabile dei risultati commerciali assegnati in termini di redditività e di presenza sul mercato, promuove le iniziative di consolidamento e i piani di sviluppo sul territorio di competenza, coordinando attività e gestendo risorse, in linea con le politiche aziendali e nel rispetto della vigente normativa.

<b>Principali aree di attività svolte</b>	<b>Conoscenze associate</b>	<b>Competenze associate</b>	<b>Capacità associate</b>
1. sviluppa nuove relazioni commerciali ed elabora piani operativi di presidio del territorio	Conoscenza mercato locale Tecniche di vendita Prodotti di finanziamento ordinari Prodotti di investimento	- saper analizzare e interpretare caratteristiche, struttura ed evoluzione del mercato locale - programmare piani di azione per l'avvio di nuove relazioni di clientela e la gestione e lo sviluppo di quelle esistenti	Comunicazione verbale Orientamento ai risultati Orientamento al cliente Disponibilità rapporti interpersonali
2. sovrintende al costante monitoraggio dei dati andamentali relativi agli obiettivi assegnati	Gestione budget commerciale	- saper negoziare e analizzare il budget e gli obiettivi della filiale - conoscere le variabili chiave nel monitoraggio dell'andamento della filiale - saper individuare le azioni correttive in caso di	Orientamento ai risultati Organizzazione Adattabilità/flessibilità

<b>Principali aree di attività svolte</b>	<b>Conoscenze associate</b>	<b>Competenze associate</b>	<b>Capacità associate</b>
3. presidia la qualità del credito e delibera gli impieghi nel rispetto dell'autonomia del ruolo e della corretta valutazione del rischio	Valutazione del rischio di credito Gestione crediti problematici Monitoraggio qualità portafoglio crediti Analisi di bilancio	scostamento tra i risultati e gli obiettivi della filiale  - conoscere i prodotti di finanziamento alle imprese e scegliere quelli più idonei - saper valutare il merito creditizio delle imprese richiedenti - conoscere le informazioni chiave e le tecniche per il monitoraggio dei crediti e l'individuazione di quelli problematici	Soluzione dei problemi Gestione dei conflitti
4. sovrintende alla gestione operativa della filiale e all'applicazione degli adempimenti normativi e di controllo; tutela il corretto funzionamento della filiale, curando il rispetto dei processi operativi e amministrativi.	Normativa antiriciclaggio Normativa su investimenti Procedure organizzative, ruoli e funzioni aziendali	- conoscere e vigilare sul corretto svolgimento dei processi di filiale e delle relative procedure -conoscere e vigilare sulla corretta applicazione della normativa esterna ed interna relativa alle attività svolte in filiale - essere in grado di organizzare le attività di filiale, assegnare ruoli, ripartire i compiti	Soluzione dei problemi Organizzazione Iniziativa Lavorare in gruppo
5. supervisiona l'attività di consulenza finanziaria, anche ai fini della Direttiva Mifid II	Mercati finanziari	-saper analizzare e interpretare i bisogni finanziari delle famiglie - saper analizzare e interpretare l'andamento dei mercati finanziari - conoscere i prodotti e i servizi rivolti alla clientela famiglie	Orientamento al cliente Negoziazione Iniziativa
6. presidia la gestione delle risorse umane assegnate alla filiale, supportandone la crescita professionale	Piani di sviluppo Valutazioni delle prestazioni	- disporre di capacità (soft skill) per la gestione del personale di filiale: motivazione coordinamento, indirizzo, valutazione, team building, comunicazione, gestione dei conflitti	Gestione dei conflitti Disponibilità rapporti interpersonali

### **Profilo occupazionale:**

Fermo restando, per coloro che conseguono il titolo di Master, un generale orientamento di impiego presso le aziende del settore del Credito (con prospettico potenziale inserimento in posizioni professionali medio-elevate: tipicamente, direttore di filiale), la partecipazione al Master stesso prevede la congiunta assunzione a tempo indeterminato presso Banca Carige dei relativi partecipanti, con previsione di un periodo di prova ed assegnazione alla rete commerciale della Banca. Il conseguimento del titolo di Master ed il superamento di una specifica valutazione della Banca (comprendente apposito assessment) consentirà ai partecipanti - alla

conclusione del Master - di essere inseriti in un percorso aziendale di Talent Management nell'ambito del rapporto di lavoro, ferme restando le esigenze della Banca.

L'iniziale assegnazione definita dalla Banca in sede di assunzione potrà riguardare Unità di Lavoro situate su tutto il territorio nazionale, ferma restando la facoltà della Banca di procedere a differenti successive assegnazioni ai sensi della complessiva normativa di riferimento.

La prestazione lavorativa è collocata nelle ore antimeridiane, in coerenza con il contratto individuale di lavoro, che prevede assunzione con contatto di lavoro a tempo indeterminato, con previsione di un periodo di prova, con iniziale orario a tempo parziale e successivo passaggio a tempo pieno al termine del Master.

### **Art. 3**

#### **Organizzazione didattica del Master**

Il Master si articola in 1500 ore di formazione.

Al Master sono attribuiti 60 CFU.

#### **Articolazione didattica:**

- 350 h di aula fisica o virtuale e project work su 3 aree formative:
  - Fondamenti teorici
  - Strumenti e processi
  - Soft skills
- 350 h di learning on the job
- 700 h di studio individuale
- 100 h dedicate alla preparazione della tesi finale.

L'attività formativa è indicata nel Piano didattico riportato nell'allegato 1, che è parte integrante del presente bando.

**Sede di svolgimento dell'attività didattica:** locali di Banca Carige e/o locali privati del partecipante. In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto (SARS-COV 2) le lezioni si svolgeranno prioritariamente in modalità telematica sincrona e/o asincrona su piattaforma Microsoft Teams.

#### **LEARNING ON THE JOB**

Il calendario didattico del master è progettato sia attraverso attività formativa in aula fisica o virtuale, sia valorizzando l'attività lavorativa in azienda: la mattina ciascun allievo svolgerà la propria attività lavorativa e sarà quindi impegnato presso la rete commerciale di Banca Carige, principalmente in attività di consulenza base, in particolare nell'ambito dei prodotti di raccolta/impiego dedicati al retail, mentre il pomeriggio sarà di norma dedicato all'attività didattica. L'allievo avrà quindi l'opportunità di verificare immediatamente in pratica sul posto di lavoro alcune delle conoscenze e skills apprese a lezione.

L'articolazione didattica media è di massimo 3 ore giornaliere per 4/5 giorni alla settimana.

L'organizzazione dell'orario potrà subire variazioni in base ad eventuali esigenze didattiche.

Sono consentite il 30% di assenze.

Ai partecipanti sarà fornito un account studenti UNIGE per accedere a Microsoft Teams.

Tale account verrà rilasciato solo successivamente alla chiusura del bando e al perfezionamento della propria iscrizione, seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo: <https://cedia.unige.it/office365>

**Lingua nella quale si svolgerà il Master:** italiano; in caso di iscrizione di studenti stranieri, potrà essere svolto in lingua inglese.

**Periodo di svolgimento del Master:** da Maggio 2021 a Aprile 2022, comprensivo del periodo di learning on the job e elaborazione della tesi.

#### **Tipologia verifiche intermedie:**

È previsto un esame di valutazione del livello di apprendimento raggiunto e di verifica per l'attribuzione dei relativi crediti formativi universitari al termine di ciascun modulo didattico.

L'esame consisterà in un test scritto nella forma più consona al modulo e decisa dal docente titolare dell'insegnamento (domande a risposta aperta, test a risposta multipla, esercizi).

In media il test si articolerà su due ore e si svolgerà una settimana dopo la chiusura del modulo, al fine di permettere agli allievi di prepararsi al meglio.

La votazione attribuita sarà in trentesimi.

### **Project work:**

Consente di sviluppare ed approfondire tematiche teorico-pratiche sviluppate durante il Master.

Per l'elaborazione dei project work, i partecipanti saranno organizzati in gruppi di lavoro, al fine di favorire capacità di interazione e collaborazione nonché sviluppo di potenziali sinergie.

Ad ogni gruppo di lavoro è assegnato un docente di riferimento, che offrirà il proprio supporto nell'impostazione, sviluppo e conclusione dei singoli project work, altresì assistito dal tutor del corso.

Considerata la specificità del progetto, il p.w. dovrà essere poi sviluppato nella logica di una vera e propria "tesi" applicativa e dovrà prevedere una sezione più teorica di inquadramento della problematica oggetto di analisi e una sezione, rilevante, di analisi tecnico-pratica. Il Project Work deve infatti consentire una concreta esperienza pratica nell'applicazione su temi oggetto del Master. Ciò anche al fine di garantire un alto livello di coinvolgimento e motivazione da parte di tutti i soggetti coinvolti, con specifico riferimento ai laureati e ai loro tutor.

**Tipologia prova finale e conseguimento del titolo:** Al termine delle attività formative gli studenti del Master dovranno quindi preparare e discutere un elaborato, all'interno di una cornice teorica individuata dal tutor scientifico e concordato con l'azienda, collegato alle tematiche trattate a lezione.

Ogni candidato si presenterà alla discussione dell'elaborato finale, in sessione plenaria (in presenza o per via telematica in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto SARS-COV 2), con un voto di partenza risultante dalla media dei voti ottenuti durante gli esami intermedi, ponderata sui crediti formativi universitari corrispondenti a ciascun modulo didattico.

Al voto di partenza sarà sommato il punteggio relativo alla tesi, deciso dalla Commissione in sede d'esame in base alla qualità dell'elaborato e all'esposizione discussa.

Al termine ogni candidato consegnerà una votazione finale complessiva espressa in centodecimi.

## **Art. 4**

### **Requisiti di ammissione**

Il Master viene attivato per 10 allievi.

### **Destinatari**

Giovani laureati magistrali elettivamente in discipline economico/finanziarie, con ottime competenze comunicative e relazionali.

### **Titoli di studio richiesti**

Laureati magistrali o a ciclo unico:

- elettivamente classi: LM-56 Scienze dell'Economia, LM-16 Finanza, LM-77 Scienze Economico-aziendali;
- in subordine classi: LM 83 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; LMG/01 Giurisprudenza; LM-62 Scienze della Politica; LM-31 Ingegneria Gestionale;

### **Altri requisiti**

Alle prove di ammissione sono ammessi esclusivamente:

- candidati nati dopo l'1 gennaio 1992;
- candidati che abbiano conseguito i titoli di studio richiesti con una votazione pari o superiore a 100/110;
- candidati che, se non di madrelingua italiana, siano in possesso di una conoscenza della lingua italiana con livello C2.

### **Modalità di ammissione**

Per titoli e prove

In considerazione della situazione emergenziale in atto le prove potranno svolgersi sia in presenza che in via telematica (piattaforma MicroSoft Teams). La data e le modalità delle prove di selezione saranno comunicate attraverso pubblicazione sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it) entro la chiusura del bando.

Al Master saranno ammessi coloro che siano in possesso dei suddetti titoli e requisiti, che abbiano presentato correttamente la domanda di ammissione ai sensi dell'Art. 6, e che risultino idonei in esito alle prove di selezione di cui infra.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti, la correttezza della presentazione della domanda ai sensi dell'Art. 6, nonché il superamento delle prove di selezione comporteranno inoltre l'idoneità all'assunzione a tempo indeterminato in Carige, ferma restando la previsione di un periodo di prova.

Il contratto di lavoro verrà stipulato in correlazione temporale con l'avvio del Master.

### **Le prove di selezione sono articolate nelle seguenti fasi:**

La selezione, alla quale saranno ammessi esclusivamente i candidati in possesso dei suddetti titoli e requisiti e che abbiano presentato correttamente la domanda di ammissione, è articolata nelle seguenti fasi:

- Valutazione dei percorsi di studio, dei curricula (comprensivi di eventuali esperienze professionali attuali e pregresse) e della videopresentazione allegati in sede di presentazione della domanda di ammissione.
- In esito a questa fase valutativa, sarà pubblicato l'elenco dei 120 candidati idonei ad accedere alla fase successiva del processo di selezione, che prevede prove di gruppo e/o colloqui individuali per la valutazione del profilo personale e dell'attitudine ad operare nel settore bancario. Verranno anche valutate le capacità relazionali, di mediazione, organizzative e di leadership dei candidati.
- In esito a tali prove sarà pubblicato l'elenco dei 60 candidati ammessi alla fase successiva del processo di selezione, che consiste in una prova individuale articolata in:
  - test scritto con domande multiple choice e/o aperte su temi economico/finanziari<sup>1</sup>;
  - assessment per la valutazione delle soft skills richieste per il profilo professionale descritto. La prova si svolgerà tramite questionario on line.
- In esito alle prove di cui sopra sarà pubblicato l'elenco dei 30 candidati ammessi alla fase successiva del processo di selezione, che consiste in un colloquio individuale con referenti della Banca, referenti dell'Università e rappresentanti del Comitato di Gestione del Master.
- In esito a tali colloqui, saranno selezionati i soggetti idonei all'iscrizione al Master ed all'assunzione presso la Banca.

Tutte le valutazioni inerenti prove, esercitazioni e colloqui che precedono (comunque siano denominati) sono ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione (composta da referenti della Banca e dell'Università) nonché degli esponenti della Banca coinvolti nel processo di selezione.

### **Data e luogo delle prove di selezione**

In considerazione della situazione emergenziale in atto (SARS-COV 2) la data e il luogo delle prove di selezione saranno comunicati attraverso pubblicazione sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it) entro la chiusura del bando.

Nella redazione della graduatoria la Commissione terrà conto delle valutazioni ottenute dal candidato in ogni fase del processo di selezione.

---

<sup>1</sup> **Testi consigliati per la preparazione alla prova scritta:**

- R. Ruozi (a cura di), Economia della banca, Egea, 2020

- Banfi, Nadotti, Tagliavini, Valletta, "Economia del mercato mobiliare", Isedi, 2016. CAPITOLI: 10, 11, 12, 13

La graduatoria per l'ammissione al Master sarà pubblicata a cura della Segreteria organizzativa sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it).

## Art. 5

### Comitato di Gestione e Presidente

**Presidente:** Prof. Marco Di Antonio

**Componenti Unige del Comitato di Gestione:** Prof.ssa Barbara Alemanni, Prof.ssa Laura Nieri, Prof.ssa Francesca Querci

**Componenti esterni del Comitato di Gestione:** Sig. Paolo Viani, Dott.ssa Michela Pinasco, Sig. Antonio Lombardi

**Eventuali Delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria:**  
Dott.ssa Ilaria Burlando

**Per informazioni:** [master@formazione.unige.it](mailto:master@formazione.unige.it)

**Struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Master:** Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio rapporti con imprese e territorio Piazza della Nunziata 2, [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it).

## Art. 6

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Master deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo: <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro **le ore 12:00 del 19 aprile 2021**. La data di presentazione della domanda di partecipazione al Master è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Se un candidato non è mai stato uno studente UNIGE, prima di procedere alla presentazione della domanda di ammissione, dovrà richiedere le credenziali UNIGE, cliccando alla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- la cittadinanza;
- tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione al Master devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalle prove di selezione, i seguenti documenti, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
2. fotocopia fronte/retro di tesserino recante codice fiscale;
3. curriculum vitae (comprensivo di eventuali esperienze professionali attuali e pregresse);
4. autocertificazione esami sostenuti completo dei relativi SSD, numero di crediti, votazione riportata;
5. *per i cittadini stranieri*, autocertificazione del possesso del livello di conoscenza della lingua italiana pari o superiore a C2 (QCER), specificando il livello posseduto e le eventuali certificazioni conseguite;
6. *videopresentazione* registrata secondo le indicazioni che saranno fornite a cura della segreteria organizzativa sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it).

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

**Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.**

**Agevolazioni economiche e/o borse**

A fronte della partecipazione al Master non sono previsti oneri economici a carico dei partecipanti nei confronti dell'Università. Resta ferma la retrocessione, da parte dei partecipanti al Master nei confronti della Banca, degli oneri sostenuti da quest'ultima a fronte della partecipazione al Master stesso, nelle ipotesi esplicitate nel contratto individuale di lavoro.

**Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del Master, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al Master e di iscrizione al Master. Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Master ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca l'a.a.2020-2021, disponibile all'indirizzo [http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri).

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio internazionalizzazione - Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Master.

**I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.**

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

**DOCUMENTI DA PRESENTARE A BANCA CARIGE AI FINI DELL'EVENTUALE INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

- ALL' ATTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE



Al candidato viene altresì richiesto di registrarsi nella sezione "Lavora in Carige" del sito di gruppo al link <https://www.gruppocarige.it/grpwps/portal/it/gruppo-carige/lavora-in-carige/candidati>  
Allegando certificato contestuale di nascita, cittadinanza, residenza, stato di famiglia e godimento diritti politici.

- **DOCUMENTI RICHIESTI SUCCESSIVAMENTE DA BANCA CARIGE AI CANDIDATI, PREVENTIVAMENTE ALL'ACCESSO ALL'ULTIMA FASE DI SELEZIONE**  
Per gli ammessi alla fase finale sarà richiesta ulteriore documentazione, che verrà specificata ai singoli interessati.

#### **Art. 7**

##### **Perfezionamento dell'iscrizione**

Tutti i candidati ammessi al Master Universitario di II Livello in "Manager di rete bancaria" – MA.RE.BA, devono perfezionare l'iscrizione **entro il 28 maggio 2021**, mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo: <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea>, cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il Master Universitario di II Livello in Manager di rete bancaria" – MA.RE.BA.

Alla conferma online dovrà essere allegata: n. 1 fototessera in formato jpg.

**I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi al Master ai sensi di quanto precede sono considerati rinunciatari. L'iscrizione al Master costituisce inoltre condizione indispensabile per l'assunzione presso la Banca.** A fronte di eventuali rinunce, anche ai sensi di quanto precede, la Banca si riserva la facoltà di sostituire i rinunciatari con ulteriori candidati ricompresi nella graduatoria finale dei candidati idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa pubblicata a cura della Segreteria Organizzativa (cfr. Art. 4).

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di **codice fiscale italiano** sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)

#### **Art. 8**

##### **Rilascio del titolo**

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma Master Universitario di II Livello in "Manager di rete bancaria", come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master universitari di primo e secondo livello.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Studenti, Servizio Segreterie Studenti e Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio rapporti con imprese e territorio e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL RETTORE  
Prof. Federico Delfino  
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Mantegazza  
Per informazioni: Tel. 010 2099691 – 010 2099636

**Allegato 1 - Piano didattico del Master**

<b>LEARNING OUTCOME 1: Saper inquadrare i contenuti del master all'interno dell'evoluzione del settore bancario.</b>					
<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1.Introduzione al master. Lo scenario evolutivo del sistema bancario. L'evoluzione della rete e il ruolo della filiale. Il ruolo di manager della rete.	Secs P/11	1	8	8	
2.Presentazione del Gruppo Carige	Secs P/11	1	8		8
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>LEARNING OUTCOME 2: Sviluppare le capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela famiglie</b>					
<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1.Bisogni e prodotti per la clientela famiglie	Secs-P/11; IUS/12; IUS/01	4	36	24	12
2. Finanza comportamentale	Secs-P/11	1	8	8	
verifica			2		
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>12</b>
<b>LEARNING OUTCOME 3: Sviluppare le capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela imprese</b>					
<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Bisogni e prodotti per la clientela imprese	Secs-P/11	2	20	12	8
2. Analisi di bilancio	Secs-P/11	3	20	12	8
3.La valutazione del rischio, concessione e monitoraggio dei prestiti	Secs-P/11	2	16	8	8
4.La gestione del contenzioso	IUS/04	1,5	12	4	8
verifica			8	2	6
<b>TOTALE</b>		<b>8,5</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

<b>LEARNING OUTCOME 4: Gestione della filiale: budget e risorse umane</b>					
<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1.I sistemi di performance management della filiale	Secs-P/11	2	16	8	8
2. La gestione delle risorse umane della filiale	Secs-P/10	1,5	12		12
3. Soft skills per la gestione del personale di filiale	Secs-P/10	6	48		48
verifica			8	2	6
<b>TOTALE</b>		<b>9,5</b>	<b>84</b>	<b>10</b>	<b>74</b>
<b>LEARNING OUTCOME 5: Gestione dell'attività commerciale della filiale</b>					
<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti (docenza + verifica)</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1.Il marketing di filiale e la programmazione commerciale	Secs-P/11	2	16	16	
2. Le politiche commerciali di Carige	Secs-P/11	1,5	12		12
3. Come gestire la relazione con il cliente: tecniche e soft skills	Secs-P/10	7	56		56
verifica			4	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>10,5</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>70</b>
<b>LEARNING OUTCOME 6: Gestione contabile della filiale: sistemi di pagamento e controlli interni</b>					
<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti (docenza + verifica)</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Il sistema contabile della filiale	Secs P/11	0,5	4		4
2. Monetica e sistemi di pagamento	Secs P/11	1	8		8
3. I sistemi di controllo interno della filiale	Secs P/11	0,5	4		4
verifica			2	2	
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

<b>LEARNING OUTCOME 7: Normativa di rilievo per la gestione della filiale</b>					
<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti (docenza + verifica)</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Mifid II	Secs-P/11	0,5	4	4	
2. Basilea	Secs-P/11	0,5	4	4	
3. CARIGE: la normativa di natura operativa	Secs P/11	1,5	12		12
verifica			2	2	
<b>TOTALE</b>		<b>2,5</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE AULA E PROJECT WORK</b>		<b>40</b>	<b>350</b>		
Studio individuale			700		
Learning on the job	////	14	350		
Preparazione tesi finale/project work		4	100		
<b>Totale</b>		<b>60</b>	<b>1500</b>		