



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

**D.R. n. 3376**

**IL RETTORE**

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 05.05.2017;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2018-19;
- Viste le delibere, in data 19.06.2018 del Senato Accademico e in data 20.06.2018 del Consiglio di Amministrazione, con le quali, è stato istituito il Master universitario di II livello denominato "Manager di rete bancaria";
- Vista la Convenzione tra Università di Genova - Dipartimento di Economia e Banca Carige, firmata in data 3.07.2018 e concernente la regolazione dei rapporti tra i due enti;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Norme Generali**

E' attivata per l'anno accademico 2018/2019, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Genova, la prima edizione del **Master Universitario di II livello denominato "Manager di rete bancaria"**.

Il Master è realizzato in collaborazione con Banca Carige, capogruppo di uno dei maggiori gruppi bancari italiani presente in 13 regioni italiane con circa 500 filiali.

**E' prevista la congiunta assunzione a tempo indeterminato presso Banca Carige – con previsione di un periodo di prova - per tutti gli allievi partecipanti al Master stesso,** con assunzione temporalmente correlata all'avvio del Master.

Nell'ambito del rapporto di lavoro con Banca Carige, è prevista la possibilità di inserimento in un percorso di Talent Management, subordinatamente al completamento del Master ed al superamento di specifica valutazione della Banca, ferme restando le esigenze della Banca stessa.

**A fronte della partecipazione al Master non sono previsti oneri economici a carico dei partecipanti nei confronti dell'Università.** Resta ferma la retrocessione, da parte dei partecipanti al Master nei confronti della Banca, degli oneri sostenuti da quest'ultima a fronte della partecipazione al Master stesso, nelle ipotesi esplicitate nel contratto individuale di lavoro.

**Art. 2**

**Finalità del Master**

**Obiettivi:**

Per rispondere alle crescenti sfide del mercato che stanno investendo negli ultimi anni le banche italiane, il Master – interamente progettato e realizzato in collaborazione con Banca Carige – si propone l'obiettivo di fornire ai partecipanti una formazione specialistica correlata alla figura di direttore di una tipica filiale bancaria, attraverso la trasmissione di approfondite conoscenze del mercato e dei prodotti e servizi bancari (anche innovativi) e lo sviluppo delle capacità di management, di gestione, di organizzazione e di attenzione all'innovazione ed integrazione di processo nonché alle sfide che la digital economy pone anche al settore bancario.

**Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi/ Learning outcomes**

- Capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela famiglie
- Capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela imprese
- Capacità di gestione della filiale: budget e risorse umane
- Capacità di programmazione e gestione dell'attività commerciale
- Capacità di gestione contabile della filiale
- Conoscenza della normativa di rilievo per la gestione della filiale

### **Profilo professionale**

Il direttore di una filiale bancaria è responsabile dei risultati commerciali assegnati in termini di redditività e di presenza sul mercato, promuove le iniziative di consolidamento e i piani di sviluppo sul territorio di competenza, coordinando attività e gestendo risorse, in linea con le politiche aziendali e nel rispetto della vigente normativa.

<b>Principali aree di attività svolte</b>	<b>Conoscenze associate</b>	<b>Competenze associate</b>	<b>Capacità associate</b>
1. sviluppa nuove relazioni commerciali ed elabora piani operativi di presidio del territorio	Conoscenza mercato locale Tecniche di vendita Prodotti di finanziamento ordinari Prodotti di investimento	- saper analizzare e interpretare caratteristiche, struttura ed evoluzione del mercato locale - programmare piani di azione per l'avvio di nuove relazioni di clientela e la gestione e lo sviluppo di quelle esistenti	Comunicazione verbale Orientamento ai risultati Orientamento al cliente Disponibilità rapporti interpersonali
2. sovrintende al costante monitoraggio dei dati andamentali relativi agli obiettivi assegnati	Gestione budget commerciale	- saper negoziare e analizzare il budget e gli obiettivi della filiale - conoscere le variabili chiave nel monitoraggio dell'andamento della filiale - saper individuare le azioni correttive in caso di scostamento tra i risultati e gli obiettivi della filiale	Orientamento ai risultati Organizzazione Adattabilità/flessibilità
3. presidia la qualità del credito e delibera gli impieghi nel rispetto dell'autonomia del ruolo e della corretta valutazione del rischio	Valutazione del rischio di credito Gestione crediti problematici Monitoraggio qualità portafoglio crediti Analisi di bilancio	- conoscere i prodotti di finanziamento alle imprese e scegliere quelli più idonei - saper valutare il merito creditizio delle imprese richiedenti - conoscere le informazioni chiave e le tecniche per il monitoraggio dei crediti e l'individuazione di quelli problematici	Soluzione dei problemi Gestione dei conflitti
4. sovrintende alla gestione operativa della filiale e all'applicazione degli adempimenti normativi e di controllo; tutela il corretto funzionamento della filiale, curando il rispetto dei processi operativi e amministrativi.	Normativa antiriciclaggio Normativa su investimenti Procedure organizzative, ruoli e funzioni aziendali	- conoscere e vigilare sul corretto svolgimento dei processi di filiale e delle relative procedure - conoscere e vigilare sulla corretta applicazione della normativa esterna ed interna relativa alle attività svolte in filiale - essere in grado di organizzare le attività di filiale, assegnare ruoli, ripartire i compiti	Soluzione dei problemi Organizzazione Iniziativa Lavorare in gruppo
5. supervisiona l'attività di consulenza finanziaria, anche ai fini della Direttiva Mifid II	Mercati finanziari	-saper analizzare e interpretare i bisogni finanziari delle famiglie - saper analizzare e interpretare l'andamento dei mercati finanziari - conoscere i prodotti e i servizi rivolti alla clientela famiglie	Orientamento al cliente Negoziazione Iniziativa

Principali aree di attività svolte	Conoscenze associate	Competenze associate	Capacità associate
6.presidia la gestione delle risorse umane assegnate alla filiale, supportandone la crescita professionale	Piani di sviluppo Valutazioni delle prestazioni	- disporre di capacità (soft skill) per la gestione del personale di filiale: motivazione coordinamento, indirizzo, valutazione, team building, comunicazione, gestione dei conflitti	Gestione dei conflitti Disponibilità rapporti interpersonali

### **Profili occupazionali:**

Fermo restando, per coloro che conseguono il titolo di Master, un generale orientamento di impiego presso le aziende del settore del Credito (con prospettico potenziale inserimento in posizioni professionali medio-elevate: tipicamente, direttore di filiale), la partecipazione al Master stesso prevede la congiunta assunzione a tempo indeterminato presso Banca Carige dei relativi partecipanti, con previsione di un periodo di prova ed assegnazione alla rete commerciale della Banca. Il conseguimento del titolo di Master ed il superamento di una specifica valutazione della Banca (comprendente apposito assessment) consentirà ai partecipanti - alla conclusione del Master - di essere inseriti in un percorso aziendale di Talent Management nell'ambito del rapporto di lavoro, ferme restando le esigenze della Banca.

### **Art. 3**

#### **Organizzazione didattica del Master**

Il Master della durata effettiva di 9 mesi, si svolgerà nel periodo da ottobre 2018 a ottobre 2019.

Il Master si articola in 1500 ore di cui:

- 350h di aula su 3 aree formative:
  - Fondamenti teorici
  - Strumenti e processi
  - Soft skills
- 350h di learning on the job
- 700h di studio individuale
- 150h dedicate alla preparazione della tesi finale.

**Al Master sono attribuiti 60 CFU.**

#### **Piano didattico**

<b>LEARNING OUTCOME 1: Saper inquadrare i contenuti del master all'interno dell'evoluzione del settore bancario.</b>					
<b>Modulo Evoluzione del settore bancario</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti e verifica</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Lo scenario evolutivo del sistema bancario	SECS-P/11	1	8	8	
2. Specificità organizzative del Gruppo Carige	SECS-P/11	1	8		8
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>LEARNING OUTCOME 2: Sviluppare le capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela famiglie</b>					
<b>Modulo Clientela famiglie</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Bisogni e prodotti per la clientela famiglie	SECS-P/11; IUS/12; IUS/01	4	36	24	12
2. Finanza comportamentale	SECS-P/11	1	8	8	
Verifica			2		

<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>12</b>
<b>LEARNING OUTCOME 3: Sviluppare le capacità di analisi e gestione della relazione con la clientela imprese</b>					
<b>Modulo Clientela imprese</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Bisogni e prodotti per la clientela imprese	SECS - P/11	2	16	8	8
2. Analisi di bilancio	SECS - P/11	3	24	16	8
3. La valutazione del rischio, concessione e monitoraggio dei prestiti	SECS - P/11	2	16	8	8
4. La gestione del contenzioso	IUS/04	1,5	12	4	8
Verifica			8		
<b>TOTALE</b>		<b>8,5</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>32</b>
<b>LEARNING OUTCOME 4: Gestione della filiale: budget e risorse umane</b>					
<b>Modulo Gestione budget e risorse umane di filiale</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. I sistemi di performance management della filiale	SECS - P/11	2	16	8	8
2. La gestione delle risorse umane della filiale	SECS - P/10	1,5	12		12
3. Soft skills per la gestione del personale di filiale	SECS - P/10	6	48		48
Verifica			8		
<b>TOTALE</b>		<b>9,5</b>	<b>84</b>	<b>8</b>	<b>68</b>
<b>LEARNING OUTCOME 5: Gestione dell'attività commerciale della filiale</b>					
<b>Modulo Gestione attività commerciale di filiale</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti (docenza + verifica)</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Il marketing di filiale e la programmazione commerciale	SECS - P/11	1	8	8	
2. Le politiche commerciali	SECS - P/11	1,5	12		12
3. Come gestire la relazione con il cliente: tecniche e soft skills	SECS - P/10	7	56		56
Verifica			4		
<b>TOTALE</b>		<b>9,5</b>	<b>80</b>	<b>8</b>	<b>68</b>
<b>LEARNING OUTCOME 6: Gestione contabile della filiale: sistemi di pagamento e controlli interni</b>					
<b>Modulo Gestione contabile della filiale</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti (docenza + verifica)</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1. Il sistema contabile della filiale	SECS - P/11	0,5	4		4
2. Monetica e sistemi di pagamento	SECS - P/11	1	8		8
3. DIEC: I sistemi di controllo interno della filiale	SECS - P/11	1,5	12	8	4
Verifica			2		

<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>LEARNING OUTCOME 7: Normativa di rilievo per la gestione della filiale</b>					
<b>Modulo Normativa per la gestione della filiale</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot h insegnamenti (docenza + verifica)</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza Carige</b>
1.Mifid II	SECS - P/11	0,5	4	4	
2.Basilea	SECS - P/11	0,5	4	4	
3.La normativa di natura operativa	SECS - P/11	1,5	12		12
Verifica			2		
<b>TOTALE</b>		<b>2,5</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE AULA</b>		<b>40</b>	<b>350</b>		
Learning on the job	////	14	350		
Preparazione del project work finale		6	150		
<b>Totale</b>		<b>60</b>	<b>1500</b>		

#### Learning on the job

Il calendario didattico del master è progettato sia attraverso lezioni in aula, sia valorizzando l'attività lavorativa in azienda: la mattina sarà infatti di norma dedicata all'attività didattica, mentre il pomeriggio ciascun allievo svolgerà la propria attività lavorativa e sarà quindi impegnato in attività di consulenza base presso la rete commerciale di Banca Carige, in particolare nell'ambito dei prodotti di raccolta/impiego dedicati al retail. L'allievo ha quindi l'opportunità di verificare immediatamente in pratica sul posto di lavoro alcune delle conoscenze e degli skills appresi in aula, addivenendo quindi ad un inserimento in azienda più consapevole ed efficace.

L'articolazione didattica media è di 4 ore giornaliere per 4/5 giorni alla settimana.

L'organizzazione dell'orario potrà subire variazioni in base ad eventuali esigenze didattiche.

Sono consentite il 30% di assenze.

Esami, prova finale e valutazione delle competenze in uscita: Al termine di ogni modulo didattico verranno effettuate verifiche, valutate in trentesimi, utili a valutare e monitorare l'apprendimento e le competenze acquisite dagli allievi nel corso del Master.

Entro il termine del Master gli allievi dovranno inoltre redigere una tesi, con la supervisione di uno o più docenti, avente ad oggetto argomenti sviluppati durante le lezioni. La tesi, la cui elaborazione darà agli allievi l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto, dovrà avere preferibilmente carattere applicativo, sarà discussa durante la prova finale per il conferimento del titolo di studio, dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master e valutata in centodecimi.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: **Locali di Banca Carige in Genova.**

#### **Art. 4 Requisiti di Ammissione**

##### **Destinatari dell'azione formativa/target**

Giovani laureati magistrali elettivamente in discipline economico/finanziarie, con ottime competenze comunicative e relazionali.

Possono presentare domanda di ammissione al master anche i laureandi nelle classi sottoelencate, purché acquisiscano il titolo di laurea entro e non oltre il 17/10/2018.

Il numero **massimo è di 20 allievi** (il numero minimo per l'attivazione del master è di 15 allievi).

## **Titoli di studio richiesti per l'ammissione al Master**

Laureati magistrali o titoli equipollenti:

- elettivamente classe: LM-56, Scienze dell'Economia
- in subordinate, LM-16, Finanza; LM-77, Scienze Economico-Aziendali; LM 83, Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; LMG/01, Giurisprudenza; LM-62, Scienze della Politica.

Il comitato di gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di titoli diversi da quelli indicati, purché con una esperienza specifica in ambito bancario, da certificare sul curriculum.

## **Altri requisiti**

- Sono ammessi esclusivamente candidati di età inferiore ai 28 anni (nati dopo il 1° gennaio 1991)
- Se non madrelingua italiano, è richiesta la conoscenza della lingua italiana con livello C2
- Spiccate capacità relazionali, di mediazione, organizzative e di leadership

## **Modalità di ammissione:**

Per titoli e prove:

Al master saranno ammessi coloro che siano in possesso dei suddetti titoli e requisiti, e risultino idonei in esito alle prove di selezione di cui infra.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti, nonché il superamento delle prove di selezione comporteranno inoltre l'idoneità all'assunzione a tempo indeterminato in Carige, ferma restando la previsione di un periodo di prova. Il contratto di lavoro verrà stipulato in correlazione temporale con l'avvio del Master.

La selezione, alla quale saranno ammessi esclusivamente i candidati in possesso dei suddetti titoli e requisiti, è articolata nelle seguenti fasi:

- 1) valutazione dei percorsi di studio. In esito a questa fase, sarà pubblicato entro il 17/09/2018 l'elenco dei 200 candidati idonei ad accedere alla seconda fase di selezione
- 2) prove di gruppo e/o colloqui individuali per la valutazione del profilo personale e dell'attitudine ad operare nel settore bancario. Le prove si svolgeranno tra il 19/09 e il 27/09/2018 a Genova, secondo il calendario pubblicato sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it).  
In esito a tali prove sarà pubblicato entro il 28/09/2018 l'elenco dei 100 candidati ammessi alla terza fase della selezione.
- 3) prova individuale articolata in:
  - 3a) prova scritta con domande multiple choice e/o aperte su temi economico/finanziari<sup>1</sup>
  - 3b) assessment per la valutazione delle soft skills richieste per il profilo professionale descritto. La prova si svolgerà tramite questionario on line.Le prove si svolgeranno tra il 3/10 e il 5/10/2018 a Genova, secondo il calendario pubblicato sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it). In esito alle prove sub 3) sarà pubblicato entro il 9/10/2018 l'elenco dei 40 candidati ammessi alla quarta fase della selezione.
- 4) colloquio individuale con referenti della Banca e rappresentanti del Comitato di Gestione del Master. I colloqui si svolgeranno tra l'11/10 e il 17/10/2018. In esito a tali colloqui, saranno selezionati i soggetti idonei all'iscrizione al Master ed all'assunzione presso la Banca.

## **Data e luogo delle prove di selezione:**

Locali dell'Università di Genova e di Banca Carige in Genova

FASE 2 (prove): tra il 19/9/2018 e il 27/9/2018

FASE 3 (prove a PC): tra il 3 e il 5/10/2018

FASE 4 (colloqui individuali con referenti UNIGE e Carige): tra l'11/10/2018 e il 17/10/2018

---

<sup>1</sup> Testi consigliati per la preparazione alla prova scritta:

- R. Ruozi (a cura di), Economia della banca, Egea, 2016
- P. Mottura, Banche, Egea, 2006
- Banfi, Nadotti, Tagliavini, Valletta, "Economia del mercato mobiliare", Isedi, 2016. CAPITOLI: 10, 11, 12, 13
- G. Forestieri, "Corporate e investment banking", Egea, terza edizione, 2015. CAPITOLI: 1, 2, 3, 4, 10, 12, 14

Nella redazione della graduatoria la commissione terrà conto delle valutazioni ottenute dal candidato in ogni fase del processo di selezione.

**La graduatoria per l'ammissione al Master verrà pubblicata entro il 19 ottobre 2018 a cura della Segreteria organizzativa sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it).**

**Inizio corso:**

Entro fine ottobre 2018

**Sede di svolgimento dell'attività didattica:** Locali di Banca Carige, in Genova

**Modalità di frequenza e didattica utilizzata**

L'attività formativa del Master viene erogata al di fuori dell'orario di lavoro.

La prestazione lavorativa è di norma collocata nelle ore pomeridiane, in coerenza con il contratto individuale di lavoro che prevede assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con previsione di un periodo di prova, con iniziale orario a tempo parziale e successivo passaggio a tempo pieno al termine del Master.

**Art. 5**

**Comitato di Gestione e Presidente**

**Presidente:** Prof. Marco Di Antonio

**Comitato di Gestione:** Barbara Alemanni, Laura Nieri, Francesca Querci, Massimiliano Calvi e Paolo Viani.

**La struttura cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del corso è:**

Area Apprendimento Permanente e Orientamento, Servizio Apprendimento Permanente - PerForm, – Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova - e-mail: [master@formazione.unige.it](mailto:master@formazione.unige.it), tel. (+39) 010 2099466 (dal lunedì al venerdì 9.00-12.00).

Referente: Ilaria Burlando

Le strutture di Banca CARIGE, incaricate della gestione del progetto per conto della banca, sono l'Ufficio Politiche del Lavoro (referente, Alessandro Reborà) e l'Ufficio Gestione e Formazione (referenti, Michela Pinasco e Rosanna Toscano).

**Art. 6**

**Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 12 settembre 2018.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;
- d. per laureandi: data prevista per il conseguimento del titolo, purché nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.

Alla domanda di ammissione al Master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione esami sostenuti completo dei relativi SSD, numero di crediti, votazione riportata, nonché media degli esami superati;
4. per i cittadini stranieri, autocertificazione del possesso del livello di conoscenza della lingua italiana pari o superiore a C2 (QCER), specificando il livello posseduto e le eventuali certificazioni conseguite.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

**Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.**

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2018/2019, disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

**I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.**

**L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.**

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE A BANCA CARIGE AI FINI DELL'EVENTUALE INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

- **ALL'ATTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al candidato viene altresì richiesto di registrarsi nella sezione "Lavora da noi" del sito di gruppo al link <http://www.gruppocarige.it/gruppo/html/ita/lavora-da-noi/invia-curriculum.htm>

Allegando altresì: il CV aggiornato con foto, una foto ad alta risoluzione, C.I., C.F., certificato contestuale di nascita, cittadinanza, residenza, stato di famiglia e godimento diritti politici.

- **DOCUMENTI RICHIESTI SUCCESSIVAMENTE DA BANCA CARIGE AI CANDIDATI, PREVENTIVAMENTE ALL'ACCESSO ALL'ULTIMA FASE DI SELEZIONE**

Per gli ammessi alla quarta fase (40 candidati) sarà richiesta ulteriore documentazione, che verrà specificata ai singoli interessati.

### **Agevolazioni economiche e/o borse**

A fronte della partecipazione al Master non sono previsti oneri economici a carico dei partecipanti nei confronti dell'Università. Resta ferma la retrocessione, da parte dei partecipanti al Master nei confronti della Banca, degli oneri sostenuti da quest'ultima a fronte della partecipazione al Master stesso, nelle ipotesi esplicitate nel contratto individuale di lavoro.

## **Art. 7**

### **Perfezionamento dell'iscrizione**

**I candidati ammessi al Master Universitario di II livello denominato "Manager di rete bancaria", devono perfezionare l'iscrizione al Master stesso entro il 23/10/2018 mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.**

**Alla conferma online dovrà essere allegata: n. 1 foto tessera in formato jpg.**



**I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi al Master, ai sensi di quanto precede, sono considerati rinunciari. L'iscrizione al Master costituisce inoltre condizione indispensabile per l'assunzione presso la Banca.** A fronte di eventuali rinunce, anche ai sensi di quanto precede, la Banca si riserva la facoltà di sostituire i rinunciari con ulteriori candidati ricompresi nella graduatoria finale dei 40 nominativi seguendo l'ordine della graduatoria stessa pubblicata a cura della Segreteria Organizzativa (cfr. Art. 4).

#### **Art. 8**

##### **Rilascio del Titolo**

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di **Master Universitario di II livello denominato “Manager di rete bancaria”**, come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master universitari di primo e secondo livello.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e studenti – (Servizio Segreterie Studenti) e Area Apprendimento Permanente e Orientamento (Servizio Apprendimento Permanente) e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali), per quanto compatibile.

Genova, 18 luglio 2018

F.TO IL RETTORE

Per informazioni: email [perform@unige.it](mailto:perform@unige.it), tel. 010/2099466