



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING**  
**SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE - PERFORM**  
Settore Apprendimento Permanente

**D.R. n. 2562**

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28.02.2017 relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2017/2018;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (in vigore dal 20/05/2017) (D.R. n. 1551 del 05/05/2017);
- Viste le manifestazioni di interesse a partecipare all'offerta formativa di Arbo Srl, Camera di Commercio di Genova, Comune di Genova-Assessorato allo Sviluppo Economico, Confindustria Genova, Coop Liguria s.c.c., Deloitte & Touche Spa, Energetica Spa, F.I.L.S.E. Spa, Fondazione AMGA, Legacoop-Lega Ligure delle Cooperative e Mutue, Lpl Italia Srl, Madi Ventura Spa, Medmar Tramp Srl, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova, Sardagru Srl, SIAT Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A., Studio Legale Jacobacci & Associati, T&G Technology & Groupware Srl, Talent Garden Genova Srl, TalenTour, Vittorio Cauvin Spa, di cui alla nota del 27/1/2016;
- Vista la Determina del Dirigente dell'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm del 11/07/2017 n° 4872, con la quale è stata attivata la II edizione del Corso di perfezionamento in "Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese";
- Vista la Convenzione (n° 2429 del 29/5/2017) tra Università di Genova e Coop Liguria per la realizzazione del Corso di perfezionamento Universitario: "Start up innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese".

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Norme generali**

È attivato per l'anno accademico 2017/2018 presso l'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm – la seconda edizione del Corso di perfezionamento in "Start Up innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese".

Il corso è realizzato in collaborazione con Arbo Srl, Camera di Commercio di Genova, Comune di Genova Assessorato allo Sviluppo Economico, Confindustria Genova, Coop Liguria s.c.c., Deloitte & Touche Spa, Energetica Spa, F.I.L.S.E. Spa, Fondazione AMGA, Legacoop-Lega Ligure delle Cooperative e Mutue, Lpl Italia Srl, Madi Ventura Spa, Medmar Tramp Srl, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova, Sardagru Srl, SIAT Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A., Studio Legale Jacobacci & Associati, T&G Technology & Groupware Srl, Talent Garden Genova Srl, TalenTour, Vittorio Cauvin Spa.

Sono disponibili 10 borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione grazie al contributo di Camera di Commercio di Genova, Energetica Spa, Lpl Italia Srl, Madi Ventura Spa, Medmar Tramp Srl, Ordine dei dottori

commercialisti e degli esperti contabili di Genova, Sardagru Srl, SIAT Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A., T&G Technology & Groupware Srl, Vittorio Cauvin Spa.

Coop Liguria offrirà la possibilità a 4 imprenditori e/o soggetti operanti nell'ambito di imprese cooperative di frequentare il Corso mediante il pagamento della relativa quota di iscrizione, in virtù dell'impegno di Coop Liguria e Lega Coop volto a promuovere la creazione di nuove imprese cooperative, favorendo lo sviluppo di idee imprenditoriali, e di sostenere neo-imprenditori nella ridefinizione del proprio business.

## **Art. 2**

### **Finalità del Corso**

1. Il fenomeno delle Start Up innovative è oggi di particolare rilevanza in quanto spia dell'operare di ecosistemi dinamici abilitanti l'imprenditorialità e la nascita di nuove imprese.

Non si può tuttavia dimenticare che la nascita e le prospettive di queste imprese sono condizionate da specifiche criticità: la mancata focalizzazione del business model, la carenza di competenze di carattere gestionale e commerciale, una imprenditorialità schiacciata su ruoli tecnici anziché sulla guida dei percorsi evolutivi dell'impresa.

Tutto questo segnala un problema di formazione finalizzata al trasferimento delle conoscenze e competenze necessarie per trasformare un'idea in un progetto imprenditoriale di successo.

2. Obiettivi: il corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti indispensabili per trasformare un'idea di business in un progetto imprenditoriale capace di affrontare con successo la competizione sul mercato.

3. Profili funzionali: il corso intende sviluppare le capacità connesse al ruolo imprenditoriale: flessibilità e capacità di adattamento, implementazione del business model, analisi dei fabbisogni finanziari e delle fonti di finanziamento, fattibilità economico-finanziaria del progetto e degli investimenti, attenzione ai vincoli e opportunità legati alla normativa societaria, fiscale e lavoristica. Intende inoltre aggiornare/integrare le capacità professionali di commercialisti orientati a svolgere attività di supporto ai nuovi imprenditori.

4. Sbocchi occupazionali: il corso è finalizzato ad accompagnare e supportare i partecipanti, in quanto aspiranti imprenditori, nel processo di avvio di una nuova impresa. A questo fine il corso prevede un'attività di Project Work focalizzata sulla idea imprenditoriale manifestata in sede di selezione dai partecipanti, intorno alla quale si sperimenteranno gli strumenti del business model e del business plan, della valutazione economico-finanziaria, dell'analisi degli scenari economici e di mercato, e si valuteranno le più opportune soluzioni giuridiche e fiscali. Al termine delle attività formative è prevista, inoltre, la realizzazione guidata di Pitch relativi allo sviluppo di singoli progetti imprenditoriali.

Il corso inoltre intende offrire una opportunità di aggiornamento/integrazione delle loro competenze professionali a commercialisti intenzionati a svolgere attività di supporto ai nuovi imprenditori.

5. Destinatari:

Il corso si rivolge:

- a) ad aspiranti imprenditori ed imprenditrici che intendano sviluppare un progetto di impresa;
- b) ad imprenditori ed imprenditrici che intendano ri-focalizzare e perfezionare il business model ed il business plan di una nuova impresa costituita preferibilmente da non più di tre anni;
- c) a commercialisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che intendano approfondire la conoscenza delle problematiche di carattere amministrativo, contabile e fiscale di start up innovative.

I destinatari del corso potranno essere laureati, laureandi, dottorandi e specializzandi in qualsiasi disciplina e coloro che, seppure sprovvisti di un titolo di laurea, abbiano maturato specifica esperienza come imprenditore.

## **Art. 3**

### **Organizzazione didattica del Corso**

Durata: 3 mesi

Ore (teoria, pratica): 120 ore

Inizio corso: Ottobre 2017

Periodo di svolgimento: Ottobre 2017 – Dicembre 2017

Sede di svolgimento dell'attività didattica:

Le lezioni si svolgeranno presso sedi appartenenti all'Università degli Studi di Genova e presso la sede di Talent Garden Genova.

A seconda delle esigenze, potranno essere individuate altre sedi in Genova (centro città).

Le attività di didattica frontale in aula si svolgeranno nei giorni di giovedì, venerdì e sabato mattina, secondo il calendario che sarà comunicato in tempo utile.

Sono inoltre previsti gli incontri di sviluppo PW che saranno concordati con i partecipanti.

Il corso è articolato in:

- Didattica frontale: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati provvisti di curriculum professionale di particolare rilevanza e di competenza specifica;
- Project Work;
- Realizzazione guidata di Pitch relativi allo sviluppo di singoli progetti imprenditoriali.

Il corso è articolato in 6 moduli formativi:

**1. *Dall'idea al progetto di impresa (30 h)***

**Responsabile di modulo: Prof.ssa Nicoletta Buratti**

- Cosa significa creare un'impresa orientata al mercato
- Il business model ed i suoi elementi costitutivi
- Progettare la *value proposition* e selezionare i segmenti
- L'importanza del brand nella relazione con i clienti
- Il ruolo del *networking*
- Il Team imprenditoriale

**2. *Costruire il proprio Business Plan (20 h)***

**Responsabile di modulo: Prof. Pier Maria Ferrando**

- Dal Business Model al Business Plan
- Il ciclo della gestione
- La dimensione economica, patrimoniale e finanziaria della gestione
- Costi, tipologia e struttura dei costi
- Il Business Plan. Funzioni e contenuti
- La verifica della fattibilità del progetto imprenditoriale

**3. *Conoscere le regole del gioco e tutelare la proprietà intellettuale (16 h)***

**Responsabili di modulo: Prof.ssa Alessandra Pinori**

- Elementi di Diritto societario. La normativa per le start up innovative; le nuove forme societarie per le piccole imprese; i regimi agevolati
- La protezione della proprietà intellettuale
- Elementi di diritto del lavoro. I contratti di lavoro
- Fiscalità e regimi agevolati per le start up

**4. *Individuare e acquisire le risorse finanziarie (12 h)***

**Responsabile di modulo: Prof.ssa Francesca Querci**

- Il ciclo del fabbisogno finanziario delle *start up*
- Le operazioni sul mercato del debito
- Le operazioni sul mercato *equity*: *crowdfunding*; *angel finance*; *venture capital*
- La misurazione del valore delle *start-up*
- I finanziamenti pubblici

**5. *Progettare e presentare l'idea agli investitori (10 h)***

**Responsabile di modulo: Prof. Fabrizio Barberis**

- L'asimmetria degli interessi delle Parti
- Il Profilo di interesse degli investitori
- Le regole per un *pitch* efficace
- Esempi e casistica discussi in aula
- Il panorama dei *contest* in Italia e all'estero

6. **PW assistito da tutor esperti (28 h):** attività che consiste in percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa e mentoring, strutturati in azioni di consulenza individuale e/o di gruppo, per la creazione d'impresa e per l'elaborazione del Business Plan.
7. **Presentazione del pitch (4 h):** al termine della fase di aula i partecipanti saranno invitati a presentare il proprio progetto imprenditoriale dinanzi ad una giuria che valuterà i progetti migliori.

A coloro che presenteranno i progetti migliori saranno erogati i premi di seguito esplicitati:

- **Arbo Srl:**  
N. 6 ore di consulenza in tema di proprietà intellettuale al progetto che presenta le maggiori opportunità/necessità di tutela.
- **Deloitte & Touche Spa:**  
Attività formativa a favore di n. 2 allievi su tematiche amministrative, finanziarie e contabili per complessive 40 ore di formazione.
- **F.L.L.S.E. Spa:**  
Possibilità di essere incubato per un periodo di 6 mesi presso il centro sperimentale di co-working Incubatore di Genova Campi per garantire un accompagnamento specializzato allo sviluppo dell'iniziativa imprenditoriale.
- **Talent Garden Genova Srl:**  
1 membership TAG Friends che permette l'accesso gratuito alla community e agli spazi di coworking Talent Garden per un totale 10 giornate in un anno, e 5h di mentorship con i professionisti di Talent Garden Genova.
- **TalenTour:**  
N. 8 ore di consulenza personalizzata di networking e business matching al team di progetto selezionato.

L'erogazione dei premi sarà a cura e sotto l'esclusiva competenza degli enti erogatori sopra riportati.

#### Docenti:

Il corpo docente del Corso si compone di professori e ricercatori Universitari, dipendenti delle aziende ed enti partner e liberi professionisti di comprovata esperienza nel settore di riferimento, nominati sulla base del loro curriculum scientifico e professionale e in coerenza con i temi trattati.

#### Monitoraggio e valutazione:

Il corso prevede un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività formative che consenta il presidio della qualità complessiva del progetto, con particolare riferimento agli apprendimenti formali e non formali.

Durante lo svolgimento del corso saranno somministrati ai partecipanti diversi questionari di gradimento e di soddisfazione finalizzati a verificare l'andamento del progetto. Tale attività viene realizzata ad inizio corso rispetto alle aspettative, durante il percorso in relazione ai diversi moduli didattici e a conclusione dello stesso per valutarne i risultati ottenuti.

### **Art. 4**

#### **Comitato di Gestione e Direttore**

Responsabile del Corso di formazione è il Comitato di Gestione, così composto: Prof.ssa Nicoletta Buratti, Prof. Fabrizio Barberis, Prof. Piermaria Ferrando, Prof.ssa Avv. Alessandra Pinori, Prof.ssa Francesca Querci.

La Prof.ssa Nicoletta Buratti svolge le funzioni di Direttore.

È previsto un Comitato di indirizzo composto dai rappresentanti dei seguenti enti e imprese: Arbo Srl, Camera di Commercio di Genova, Confindustria Genova, Coop Liguria s.c.c., Deloitte & Touche spa, Energetica Spa, F.L.L.S.E. Spa, Fondazione AMGA, Lpl Italia Srl, Madi Ventura Spa, Medmar Tramp Srl, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Genova, Sardagru Srl, SIAT Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A., T&G Technology & Groupware Srl, Talent Garden Genova Srl, TalenTour, Vittorio Cauvin Spa.

La struttura cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso di Formazione è l'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente, Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova (tel. 010 209.9466, e-mail: perform@unige.it, sito internet: www.perform.unige.it).

### **Art. 5**

#### **Modalità di accesso**

Numero minimo di iscritti necessario all'attivazione del corso: 15

Numero massimo: 20

### **Titoli di studio richiesti:**

- Laurea in qualsiasi disciplina

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati che, seppure sprovvisti di un titolo di laurea, abbiano maturato specifica esperienza come imprenditore.

Costituiscono requisiti indispensabili:

- Per i candidati di cui all'Art. 2 comma 5 punto a), disporre di un'idea/progetto imprenditoriale da presentare in fase di selezione e da sviluppare durante il corso;
- Per i candidati di cui all'Art. 2 comma 5 punto b), essere imprenditori che abbiano necessità di supporto alla ri-definizione del business model e/o del business plan.

Ai fini di un'efficace ed utile frequenza del corso, sono altresì richiesti il possesso di conoscenze informatiche di base e la conoscenza della lingua inglese (livello B1 comprovato da titoli; in assenza di titoli, la conoscenza della lingua inglese verrà valutata durante il colloquio).

### **Modalità di ammissione**

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito determinata dai seguenti criteri di valutazione:

#### **A) Valutazione della formazione (massimo 10 punti):**

- 5 punti per il possesso di titolo di dottore di ricerca;
- 4 punti per il possesso di diploma di laurea magistrale;
- 3 punti per il possesso di diploma di laurea triennale;
- 2 punti per l'iscrizione ad un corso di laurea appartenente a qualsiasi classe di laurea magistrale;
- 1 punto per l'iscrizione ad un corso di laurea appartenente a qualsiasi classe di laurea triennale;
- massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti.

#### **B) Valutazione delle esperienze di lavoro: fino a 10 punti, attribuiti come specificato di seguito:**

- 10 punti per comprovata esperienza come imprenditore o come collaboratore di una nuova impresa di durata uguale o superiore a due anni;
- 8 punti per comprovata esperienza come imprenditore o come collaboratore di una nuova impresa di durata inferiore a due anni;
- 6 punti per lo svolgimento di attività lavorativa nell'ambito della direzione del Personale, della Direzione commerciale o finanziaria, o *marketing* o similare e per l'esercizio di attività lavorativa in altro ambito aziendale o in studio legale con competenze legali (di durata pari o superiore a 6 mesi);
- 4 punti per altre esperienze di lavoro di durata superiore a 6 mesi;
- 2 punto per altre esperienze di lavoro.

#### **C) Ai candidati di cui all'Art. 2 comma 5 punto a) e b), è richiesto di trasmettere al momento della presentazione della domanda una descrizione dell'idea/progetto imprenditoriale, ovvero dell'impresa a cui appartiene, specificando quanto segue:**

- nome dell'idea/progetto
- settore di appartenenza
- composizione del team imprenditoriale
- descrizione dell'idea/progetto (max 2500 battute)

Ovvero:

- nome dell'impresa già costituita
- data di costituzione
- settore di appartenenza
- composizione del team imprenditoriale
- descrizione del business e motivazione della necessità di supporto alla ri-definizione del business model e/o del business plan (max 2500 battute).

#### **La selezione avverrà anche sulla base di un colloquio individuale.**

Durante il colloquio tutti i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti fattori: motivazione e interesse a partecipare, aspettative e risultati attesi.

Inoltre:

1. Gli aspiranti imprenditori/imprenditrici saranno valutati in base alla illustrazione dell'idea/progetto imprenditoriale (coerenza, innovazione, fattibilità dell'idea; padronanza e conoscenze tecniche relative all'idea/progetto imprenditoriale);
2. Gli imprenditori ed imprenditrici che intendano ri-focalizzare e perfezionare il business model ed il business plan saranno valutati in base alla illustrazione delle criticità che rendono necessaria la revisione del progetto imprenditoriale;
3. I commercialisti che intendano approfondire la conoscenza delle problematiche di carattere amministrativo, contabile e fiscale di start up innovative saranno valutati in base alle loro conoscenze ed esperienze in tema di start up innovative.

In fase di colloquio saranno inoltre verificati la conoscenza della lingua inglese (per i soli candidati ammessi sprovvisti di idonee certificazioni e titoli) ed il possesso di conoscenze informatiche di base.

**Il colloquio individuale darà luogo ad una valutazione fino ad un massimo di 30 punti.**

Il superamento della selezione è in ogni caso subordinato al **raggiungimento di almeno 24 punti nella valutazione del colloquio individuale**. In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

### **Contributi a carico dei partecipanti**

Iscrizione al corso di perfezionamento € 2.000.

**Eventuali agevolazioni economiche e/o borse a favore dei Candidati di cui ai punti a) e b) della voce Destinatari dell'Art. 2 comma 5.**

Sono disponibili 10 borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione:

- 1 borsa di studio finanziata da Camera di Commercio di Genova
- 1 borsa di studio finanziata da Energetica Spa
- 1 borsa di studio finanziata da Lpl Italia Srl
- 1 borsa di studio finanziata da Madi Ventura Spa
- 1 borsa di studio finanziata da Medmar Tramp Srl
- 1 borsa di studio finanziata da Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Genova
- 1 borsa di studio finanziata da Sardagru Srl
- 1 borsa di studio finanziata da SIAT Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A.
- 1 borsa di studio finanziata da T&G Technology & Groupware Srl
- 1 borsa di studio finanziata da Vittorio Cauvin Spa, intitolata al Dott. Gian Vittorio Cauvin.

Coop Liguria individuerà 4 imprenditori e/o soggetti operanti nell'ambito di imprese cooperative per offrire loro la possibilità di frequentare il Corso, mediante il pagamento della relativa quota di iscrizione pari a € 2.000 ciascuno.

Le borse di studio saranno assegnate in base alla graduatoria di merito definita in fase di selezione.

## **Art. 6**

### **Presentazione domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento in "Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese" deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> entro le ore 12:00 del 29 settembre 2017.

La data di presentazione della domanda di ammissione al corso è certificata dal sistema informatico che, **allo scadere delle ore 12.00** termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal corso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione del titolo di studio più alto posseduto, l'indicazione della data, della votazione e dell'Istituto o Università presso cui è stato conseguito ovvero il titolo equipollente conseguito presso un Istituto o

Università straniero nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28.02.2017 relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2017/2018.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. eventuale documentazione attestante il livello di conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri;
4. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line;
5. Presentazione della propria idea/progetto imprenditoriale, ovvero descrizione della propria azienda motivando la propria richiesta di partecipazione.

**Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.**

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

I colloqui di selezione si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia sito in via Vivaldi 5, nella settimana dal **2/10/2017** al **6/10/2017**.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato ai candidati ammessi **via email**.

#### **Art. 7**

##### **Perfezionamento dell'iscrizione al corso**

L'elenco degli ammessi al corso in "Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese" verrà pubblicato entro il **9 ottobre 2017**, e sarà consultabile alla pagina [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)

I candidati ammessi devono perfezionare l'iscrizione entro il **13 ottobre 2017** mediante la presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova:

#### Allievi beneficiari di borsa di studio:

1. domanda di iscrizione al Corso Perfezionamento (\*)
2. contratto formativo (\*)
3. ricevuta comprovante il pagamento del bollo pari a € 16,00 da effettuarsi:
  - (modalità consigliata) **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige
  - presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (bollettino Freccia)

#### Allievi paganti:

1. domanda di iscrizione al Corso Perfezionamento (\*)
2. contratto formativo (\*)
3. ricevuta comprovante il pagamento della quota d'iscrizione pari a € 1016,00 (comprensivi di bollo) da effettuarsi:
  - (modalità consigliata) **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige
  - presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (bollettino Freccia)

Il pagamento della seconda rata pari a € 1.000 dovrà essere effettuato entro il 17/11/2017. La ricevuta comprovante il versamento da effettuarsi secondo le modalità sopra indicate dovrà essere inviata al Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente

(\*) Disponibile all'indirizzo [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere:

- consegnati, presentando la domanda all'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente – Piazza della Nunziata 2 - 16124 - Genova dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- inviati, via posta ordinaria indirizzata a Università degli Studi di Genova, Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente – Piazza della Nunziata 2 - 16124 - Genova (anticipando obbligatoriamente il materiale via posta elettronica all'indirizzo: [perform@unige.it](mailto:perform@unige.it) entro il termine previsto dal presente articolo).

**La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati per posta elettronica all'indirizzo [perform@unige.it](mailto:perform@unige.it).**

**L'invio tramite posta elettronica non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale entro le scadenze previste.**

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

**I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.**

Ai candidati ammessi al corso non verranno inviate comunicazioni personali relative all'organizzazione dello stesso. Calendario e dettagli organizzativi saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it).

### **Art. 8 Rilascio del Titolo**

A conclusione del Corso di perfezionamento in “Start Up Innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese”, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno l'80% delle ore di lezione prevista all'art. 4, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del “Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello”.



**Art. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 17 luglio 2017

IL RETTORE  
F.TO Prof. Paolo Comanducci

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Valentina Pollio – tel. 010 2099466 – fax 010 2099469

Per informazioni:  
Dott.ssa Alessia Popia – tel. 010 2099466 – [popia@perform.unige.it](mailto:popia@perform.unige.it)