



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO
SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE

D.R. 409 del 30/01/2019

IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n° 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/2019;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi D.R. n. 5321 del 31/10/2018;
- Considerato che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Vista Convenzione per il corso di formazione "Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti" A.A. 2018/2019 sottoscritta digitalmente dal Direttore Regionale INPS e dal Rettore trasmessa via PEC dalla Direzione regionale INPS LIGURIA il 21/12/2018 ["Valore PA 2018 trasmissione convenzioni sottoscritte digitalmente INPS" 3480.21/12/2018.0009758]";
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento DISFOR che in data 14/01/2019 ha delegato l'attivazione e gestione del corso "Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti" al Servizio apprendimento permanente, APO nonché ha assegnato ai Settori Scientifico Disciplinari i crediti previsti a progetto INPS;
- Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA;

D E C R E T A

Art. 1
Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2018/2019 presso l'Area Apprendimento permanente e orientamento, Servizio Apprendimento permanente il corso di formazione "Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti".

Il corso viene erogato nell'ambito delle iniziative Valore P.A., anno 2018, azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, in convenzione con INPS Direzione Regionale Liguria.

La partecipazione al corso è gratuita e riservata ai dipendenti segnalati dalle Pubbliche Amministrazioni in risposta all'Avviso pubblicato da INPS in data 23 marzo 2018.

Art. 2 **Finalità del Corso**

Il presente corso intende fornire competenze di primo livello sulla gestione delle risorse umane all'interno dei contesti organizzativi della pubblica amministrazione dove la dimensione grupppale spesso esplicita nelle sue diverse manifestazioni segni di malessere. La gestione delle relazioni e delle dinamiche di gruppo verrà pertanto affrontata per far emergere le criticità e le possibili potenzialità al fine di promuovere capacità di analisi dei fenomeni grupपालi e strategie di fronteggiamento che consentano di ricondurre la dimensione grupppale ad una risorsa per l'organizzazione.

Il corso approfondirà prevalentemente il tema del gruppo di lavoro con riferimento all'orientamento al compito e della leadership appropriata a seconda del contesto specifico. Inoltre, ci si concentrerà sia sulla dimensione della condivisione e integrazione delle competenze dei diversi componenti del gruppo di lavoro sia sulla dimensione affettiva nelle sue diverse declinazioni. Un ulteriore focus specifico che verrà affrontato è la motivazione al lavoro in relazione alle performance individuali e di gruppo con particolare attenzione allo sviluppo di strategie per generare motivazione nei collaboratori.

Verranno proposte e analizzate strategie di presa di decisione a livello di gruppo facendo emergere risorse e criticità riscontrabili nella pratica della gestione dei gruppi di lavoro e discusse nella letteratura.

Il ciclo di incontri del percorso formativo dedicherà inoltre un approfondimento agli aspetti legati alla dimensione conflittuale. Talvolta, infatti le persone e, pertanto, i gruppi nelle organizzazioni sperimentano divergenze e conflitti che sono negati, elusi, repressi, enfatizzati, anche perché la dimensione relazionale chiama in causa non solo i ruoli, ma anche le persone nella loro interezza. Diverse modalità di gestione dei conflitti, così come il mancato riconoscimento degli stessi e l'assenza di competenze gestionali a riguardo, incidono fortemente sui processi produttivi e sulla qualità dei servizi erogati, oltre che sul benessere delle persone nelle organizzazioni. Si approfondirà, pertanto, il tema della gestione di situazioni conflittuali a livello individuale, di gruppo e organizzativo.

Gli obiettivi del presente percorso formativo sono lo sviluppo di competenze per:

- promuovere capacità di analisi della dimensione affettiva e relazionale del gruppo di lavoro;
- comprendere e gestire le dinamiche dei gruppi di lavoro partendo dalle risorse e competenze che ogni partecipante apporta alla dimensione grupppale;
- comprendere la relazione tra motivazione e performance lavorativa
- promuovere competenze per generare motivazione a livello individuale e nei collaboratori;
- promuovere strategie per la presa di decisione in gruppo che portino a risultati efficaci per l'organizzazione e soddisfacenti per i diversi componenti;
- riconoscere i tipi e le cause dei conflitti nelle organizzazioni in relazione ai processi di funzionamento grupppale ed organizzativo;
- contenere e prevedere situazioni conflittuali disfunzionali, in rapporto a clienti/utenti, collaboratori, capi;
- gestire i conflitti con modalità negoziali adeguate ai contesti.

Art. 3 **Organizzazione didattica del Corso**

Il corso si svolgerà nel periodo febbraio 2019 - aprile 2019 per un totale di 40 ore.

Le attività formative si articolano come segue:

Contenuti formativi	Ore
Modulo 1 - Strumenti di lettura e strategie di gestione per l'integrazione delle competenze all'interno del gruppo di lavoro:	5
- Dal gruppo al gruppo di lavoro (obiettivi, competenze, ruoli, comunicazione, metodi di lavoro)	
- La costruzione di un gruppo di lavoro: confini e forze	

Contenuti formativi	Ore
Modulo 2 - Strumenti di lettura e strategie di gestione delle relazioni: - la dimensione relazionale e la dimensione di orientamento al compito nel gruppo di lavoro - il coordinamento del gruppo di lavoro - la leadership di servizio	5
Modulo 3 - Strumenti di lettura e strategie per la presa di decisione decidere in gruppo: risorse e criticità: - groupthink - teamthink	5
Modulo 4 - Strumenti di lettura e strategie per generare motivazione nel lavoro di gruppo: - motivazione: definizioni e approcci teorici - motivazione e performance - generare motivazione nei collaboratori	5
Modulo 5 - Strumenti di lettura di situazioni conflittuali: - rappresentazioni sul conflitto - vissuti sui conflitti (retaggi sul conflitto come dolore e rottura) - tipologie di conflitto - modelli di gestione del conflitto: la riformulazione del problema - processi di negoziazione	5
Modulo 6 - Strumenti di lettura e strategie di gestione del conflitto a livello duale: - il conflitto fra due persone - l'escalation - la gestione efficace della comunicazione in condizioni di tensione emotiva	5
Modulo 7 - Strumenti di lettura del benessere organizzativo: - indicatori di salute organizzativa - bilanciamento vita-lavoro - la gestione delle differenze nei contesti organizzativi	5
Modulo 8 - Strumenti di lettura e strategie di gestione del conflitto a livello organizzativo: - modelli di gestione del conflitto nelle differenti concezioni organizzative - il conflitto e la gestione dei cambiamenti organizzativi - i rischi psicosociali nei contesti professionali	5

Gli iscritti potranno usufruire della piattaforma "Aulaweb", dove sarà possibile reperire informazioni circa il programma e l'evoluzione del corso, il materiale didattico messo a disposizione dei docenti e usufruire di un forum di discussione fra i partecipanti.

Le attività didattiche si svolgeranno presso le strutture messe a disposizione dal Dipartimento di Scienze della Formazione (DISFOR) dell'Università degli Studi di Genova, in Corso Andrea Podestà 2, 16128, Genova.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% (12 ore) del monte ore complessivo. Eventuali giustificate assenze superiori al 30 % verranno valutate dal Comitato di Gestione ai fini di una possibile integrazione.

Art. 4 Valutazione

Al termine della fase d'aula è previsto lo svolgimento di un esame finale di valutazione delle conoscenze e competenze maturate durante il corso.

Il superamento dell'esame finale, con valutazione idoneo/non idoneo, permetterà di acquisire i seguenti crediti formativi universitari:

- 1 CFU in M/PSI-05 PSICOLOGIA SOCIALE
- 1 CFU in M/PSI-06 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

Art. 5 Comitato di Gestione e Direttore

Responsabile del Corso di formazione è il Comitato di Gestione, così composto: Prof. Fabrizio Bracco, Prof.ssa Andreina Bruno e Prof.ssa Nadia Rania, Dott.ssa Monica Sbrana.

La Prof.ssa Nadia Rania svolge le funzioni di Direttore e coordina le attività formative.

È prevista la presenza di tutor didattici per garantire assistenza e sostegno al processo di apprendimento dei partecipanti all'attività formativa.

La struttura cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso di Formazione è l'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente e orientamento - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Gestione Progetti, Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova (tel. 010 209.9466, e-mail: perform@unige.it, sito internet: www.perform.unige.it).

Art. 6 Accesso

Il corso è riservato a un numero massimo di 50 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS. Il numero minimo per attivare il corso è 20 allievi.

Altri requisiti: conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 Presentazione delle domande

Entro la prima settimana dall'avvio del corso, ovvero **entro le ore 12.00 del 15.02.2019**, gli ammessi al corso devono effettuare il perfezionamento tramite la procedura online disponibile all'indirizzo: <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

Se già in possesso di credenziali UNIGEPASS, procedere con il link "*Accedere alla pagina delle domande*"; se non in possesso di credenziali UNIGEPASS procedere con il link "*Registrazione utente*" e, una volta ottenute le credenziali, tornare a <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> e cliccare su "*Accedere alla pagina delle domande*".

Durante la procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, **copia fronte/retro del documento di identità** e dovrà essere **sottoscritto digitalmente il contratto formativo**, spuntando l'apposita sezione.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili al seguente link:

<https://www.perform.unige.it/valore-pa/corso-inps-gestione-conflitti.html>

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa

in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Art. 8 **Rilascio del Titolo**

A conclusione del Corso universitario di aggiornamento professionale, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno il 70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente e orientamento - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Gestione Progetti e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Monica Sbrana- tel. 010 2099466 – email: monica.sbrana@unige.it

Per informazioni:
Dott.ssa Valentina Guidetti – tel. 010 2099466 – valentina.guidetti@perform.unige.it