

CONTRATTO FORMATIVO
PER L'ATTIVAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE IN
"CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA)"

TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

rappresentata dal Prof. Gerolamo Taccogna per effetto di delega
del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza

E

GLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO

Premesso quanto stabilito dalle disposizioni di seguito citate:

- Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 5 maggio 2017;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2018/19.

Premesso inoltre che lo Studente è interessato all'attivazione del

Corso di Formazione in

"CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA)"

Dipartimento di Giurisprudenza

Tutto ciò premesso, in caso di raggiungimento numero minimo di iscritti indicato nel bando,

Lo Studente si obbliga:

- a perfezionare l'iscrizione nei tempi e con le modalità previste nel bando;
- ad osservare le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo per gli studenti;
- ad osservare le disposizioni in merito alla frequenza previste nel bando;
- a partecipare alle attività di aula con la massima puntualità;
- a rispettare i colleghi di corso partecipando attivamente alle attività didattiche proposte;
- a rispettare i tempi tecnici previsti dal progetto e a gestire con la massima cura i documenti che lo riguarderanno in prima persona;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi problema dovesse insorgere nell'ambito dell'attività formativa.

L'Università degli Studi di Genova si obbliga:

- ad attivare il Corso di formazione nel rispetto delle modalità previste dal **Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello** e dal bando di concorso, ove sia raggiunto il numero minimo di iscritti indicato nel bando;
- a realizzare un progetto formativo coerente con gli obiettivi progettuali;
- a garantire la possibilità di partecipazione a tutte le iniziative collegate all'attività formativa;
- a garantire modalità di valutazione dell'apprendimento eque e manifeste;
- a garantire il monitoraggio dell'attività formativa;
- a garantire l'assistenza nei rapporti con l'azienda qualora il Corso di formazione preveda l'attività di stage formativo.

Genova, 04/03/2019

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DALLO STUDENTE

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Il Direttore del Corso

F.to Gerolamo Taccogna