



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RAPPORTI CON IMPRESE E TERRITORIO
SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE

D.R. 2882 del 28/06/2021

IL RETTORE

- ✓ Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- ✓ Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2019-2020 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- ✓ Vista la Legge del 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181;
- ✓ Visto l'articolo 5, comma 4, del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n.59, "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della Legge 13 luglio 2015, n. 107" che prevede che con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca siano individuati i settori scientifico-disciplinari all'interno dei quali sono acquisiti i 24 crediti formativi universitari o accademici che costituiscono requisito di accesso ai concorsi di cui al medesimo decreto legislativo;
- ✓ Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 10 agosto 2017, n. 616, "Modalità acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 59";
- ✓ Visto il Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34 (convertito nella Legge 17 luglio 2020, n.77) ed in particolare l'art. 236, comma 3;
- ✓ Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 26 giugno 2020, n.234, con il quale, in attuazione del decreto legge 34/2020, sono individuate le modalità di definizione degli esoneri, totali o parziali, da parte delle università e i criteri di riparto delle risorse tra le università;
- ✓ Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti emanato con Decreto Rettorale del 16 settembre 2014, n. 1218;
- ✓ Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con Decreto Rettorale del 10 febbraio 2015, n. 551;
- ✓ Visto il Decreto Rettorale del 7 novembre 2017, n. 4278, relativo alla contribuzione a carico degli iscritti ai Percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 CFU;
- ✓ Visto il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n. 234, "Estensione esonero totale e parziale dal contributo annuale - Università Statali";
- ✓ Vista l'approvazione della "Contribuzione Studentesca dell'Università di Genova: A) Determinazione Contribuzione Studentesca a.a. 2020/2021, con interventi ex art. 236 D.L. 19/5/2020, n. 34 e D.M. 26/6/2020 n. 234, approvata dagli Organi accademici nelle sedute del 21 luglio 2020 e 22 luglio 2020;
- ✓ Visto il Decreto Rettorale del 15 febbraio 2021, n. 562, di nomina del Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU;
- ✓ Vista la delibera del DISFOR del 08 giugno 2021, n. 16, nella quale viene approvato il Progetto relativo al Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017 – A.A. 2020/2021.

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È attivato il **PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU DI CUI AL D.M. N. 616/2017 – A.A. 2020-2021.**

I CFU acquisiti nel Percorso Formativo per i 24 CFU possono essere utilizzati anche per l'accesso alle Classi di Concorso specifiche ex Decreto Ministeriale n. 259 del 9 maggio 2017.

I crediti possono essere acquisiti e certificati secondo tre modalità alternative:

- a) Se NON si è in possesso di alcun CFU convalidabile, iscrivendosi all'intero Percorso formativo di cui all'art. 4;
- b) Se in possesso di CFU convalidabili, iscrivendosi ai singoli insegnamenti del Percorso formativo e componendo un piano di studi individuale che soddisfi i requisiti del D.M. 616/2017, ovvero un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari e non più di 12 CFU acquisiti con modalità a distanza prima dell'emergenza sanitaria COVID 19;
- c) Se in possesso di TUTTI i CFU necessari al raggiungimento dei 24 CFU, facendosi convalidare e certificare i crediti acquisiti nella propria carriera universitaria.

La Sezione A descrive le modalità di iscrizione all'intero Percorso formativo;

La Sezione B descrive le modalità di iscrizione a singoli insegnamenti del Percorso formativo, previa convalida di CFU già acquisiti;

La Sezione C descrive la procedura per richiedere la convalida totale di crediti acquisiti nella propria carriera universitaria.

Art. 2

Comitato di Gestione e Direttore del Percorso Formativo

Comitato di Gestione:

Direttore: Prof. Claudio Carmeli

Docenti interni: Prof. G. Amoretti, Prof.ssa F. Morselli, Prof. L. Mauro

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa e organizzativa: Dott.ssa M. Diana.

Struttura responsabile della gestione organizzativa e amministrativo-contabile: Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente.

Struttura responsabile del rilascio della certificazione: Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master.

Sportello informativo: Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione - Servizio rapporti con imprese e territorio, Settore apprendimento permanente, Area Didattica – Servizio segreterie studenti.

Sito del Percorso Formativo: <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>

Per informazioni relative al Percorso Formativo:

- indirizzo e-mail 24cfu@formazione.unige.it
- sportello telefonico tel. 010/3353936;

Giorni ed orari di apertura dello sportello telefonico saranno pubblicati sul sito del Percorso Formativo <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>

Art. 3

Finalità del Percorso Formativo

Il Percorso Formativo intende fornire conoscenze e competenze nelle discipline dei seguenti ambiti:

- A. Per l'ambito **Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione:**
 - a. conoscenze e competenze in relazione agli elementi di base della pedagogia utili all'esercizio della professione di docente, con particolare riferimento ai fondamenti della pedagogia generale, interculturale e dell'inclusione.
- B. Per l'ambito **Psicologia:**
 - a. conoscenze e competenze in relazione agli elementi di base del funzionamento psicologico, dei processi di sviluppo e di adattamento degli studenti, con attenzione ai processi psicologici-cognitivi e affettivo/relazionali coinvolti nel contesto scolastico e nel campo dell'apprendimento, dell'educazione, della partecipazione, del benessere scolastico e dell'orientamento scolastico/professionale;
 - b. conoscenze e competenze utili alla promozione dei processi di crescita attraverso la valorizzazione dei percorsi individuali, in linea con la normativa scolastica relativamente alla programmazione individualizzata o personalizzata;
 - c. conoscenze e competenze sui processi psicologici che influenzano il funzionamento dei gruppi e delle organizzazioni scolastiche.
- C. Per l'ambito **Antropologia:**
 - a. conoscenze e competenze di natura antropologica e antropologico-culturale;
 - b. conoscenze e competenze relative all'etnografia dell'organizzazione scolastica e ai modelli di analisi dei processi culturali e istituzionali (*schooling*);
 - c. conoscenze e competenze relativa alla lettura e all'analisi dei fenomeni della dispersione scolastica;

- d. conoscenze e competenze relative ai processi migratori, di globalizzazione e società della conoscenza per affrontare la multiculturalità delle classi.
- D. Per l'ambito **Metodologie e tecnologie didattiche**:
- a. conoscenze e competenze in relazione agli elementi di base delle metodologie e delle tecnologie per la didattica utili all'esercizio della professione docente, anche con riferimento a specifici ambiti disciplinari coerenti con le classi concorsuali.

Art. 4

Contenuti dell'offerta formativa

L'offerta formativa si compone di 4 insegnamenti da 6 CFU suddivisi in 4 ambiti:

- A. Ambito Pedagogico - 1 insegnamento;
 B. Ambito Psicologico - 1 insegnamento;
 C. Ambito Antropologico - 1 insegnamento;
 D. Ambito delle metodologie e tecnologie didattiche - 1 insegnamento.

Ogni insegnamento sarà articolato nelle seguenti ore di formazione:

- 18 ore di lezioni a distanza
 132 ore di studio individuale.

Al Percorso Formativo sono attribuiti 24 CFU.

Programma didattico:

AMBITO A:

Titolo insegnamento	SSD	CFU
97206 - PEDAGOGIA, PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA DELL'INCLUSIONE (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	M-PED/01	3
	M-PED/03	3

AMBITO B:

Titolo insegnamento	SSD	CFU
97217 - PSICOLOGIA (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	M-PSI/01	1
	M-PSI/04	2
	M-PSI/05	2
	M-PSI/06	1

AMBITO C:

Titolo insegnamento	SSD	CFU
97221 - ANTROPOLOGIA (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	M-DEA/01	3
	M-FIL/03	3

AMBITO D:

Titolo insegnamento	SSD	CFU
97224 - METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE (PER TUTTE LE CLASSI DI CONCORSO)	M-PED/04	5
	M-PED/03	1

Visto il protrarsi della situazione di emergenza (Covid-19), **le attività didattiche saranno erogate a distanza.**

Ogni insegnamento prevede un esame individuale finale con votazione in trentesimi per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. I CFU corrispondenti a ciascun insegnamento sono acquisiti con il superamento dell'esame. Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo, per ogni insegnamento sono previsti tre appelli d'esame.

N.B. Per sostenere gli esami è necessario essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione al Percorso.

Art.5

Organizzazione didattica

Il Percorso Formativo si svolgerà in un'unica edizione nel periodo giugno 2021 – marzo 2022. Le lezioni saranno fruibili sulla piattaforma Aulaweb al link: <https://24cfu.aulaweb.unige.it> a partire da agosto 2021.

Le sessioni di esame si svolgeranno nel periodo novembre 2021 – febbraio 2022.

La frequenza alle lezioni NON è obbligatoria.

La lingua nella quale si svolgerà il Percorso Formativo è l'italiano.

Tutte le attività dovranno essere concluse entro il 31 marzo 2022.

Art. 6
Rilascio della Certificazione

A conclusione del Percorso Formativo o della procedura per richiedere la convalida totale di crediti acquisiti nella propria carriera universitaria verrà messa a disposizione da UNIGE la possibilità di scaricare il modulo di autocertificazione finale di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017, requisito di accesso ai concorsi di cui al D.Lgs. 59/2017.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>

Art. 8
Modalità e quota d'iscrizione al Percorso formativo e ai singoli insegnamenti del Percorso formativo (candidati rientranti nella fattispecie delle sezioni A e B)

L'intera procedura di iscrizione avviene in modalità on line; è pertanto necessario essere in possesso di credenziali UNIGE (UNIGEPASS).

Se non già in possesso di credenziali UNIGE (UNIGEPASS) al primo accesso sarà necessario richiederle cliccando sulla voce *Registrazione utente*.

Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della procedura di iscrizione verranno indirizzate unicamente alla casella mail indicata dai candidati in fase di registrazione utente.

I candidati già in possesso di credenziali UNIGE possono verificare/impostare l'indirizzo di posta elettronica a cui ricevere le comunicazioni collegandosi al seguente link <https://unigepass.unige.it/mail/studenti.php>

L'iscrizione al Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU o a singoli insegnamenti del Percorso avviene secondo le seguenti fasi:

1. Presentazione e conferma della domanda
2. *<solo per candidati rientranti nella fattispecie sezione B>* Versamento oneri per istanze di convalida
3. Pagamento della quota di iscrizione, se dovuta.

FASE 1 - Presentazione e conferma della domanda

Entro e non oltre le ore 12.00 del 27 luglio 2021 i candidati dovranno:

- a) **Presentare la domanda di iscrizione** completando la procedura online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>
Tutti i candidati dovranno allegare, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità.

Inoltre

SOLO i candidati iscritti a un **dottorato di ricerca** dovranno allegare, in formato pdf, l'autorizzazione allo svolgimento del Corso disponibile al link <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>, sottoscritta dal coordinatore del proprio collegio dei docenti.

SOLO i candidati intenzionati a chiedere la convalida di insegnamenti/attività di percorsi formativi pregressi (rientranti nella fattispecie sezione B), dovranno allegare **l'istanza di convalida** e la necessaria documentazione a corredo.

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini dell'iscrizione al Percorso di acquisizione dei 24 CFU, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- ✓ titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- ✓ "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al Percorso Formativo per i 24 CFU.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai Corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle eventuali prove di selezione e per la frequenza del Percorso Formativo ai cittadini stranieri è disciplinato dalla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'AA. 2020/2021 reperibile al link

https://www.studiare-in-italia.it/studenti/stranieri/moduli/2020/Circolare_2020_2021.pdf.

I candidati riceveranno un messaggio automatico quando il servizio per il pagamento delle spese di bollo e il servizio per la conferma della domanda saranno disponibili.

- b) Procedere con il **pagamento del bollo di euro 16,00** disponibile al seguente link:
<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>
Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.
- c) **Confermare la domanda di iscrizione** accedendo al servizio disponibile al link
<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL>

FASE 2 Versamento eventuali oneri per istanze di convalida (candidati rientranti nella fattispecie sezione B)

Laddove previsto i candidati dovranno versare gli oneri per le Istanze di Convalida di cui all'art. 12, a fronte di comunicazione di avvenuta istruttoria.

FASE 3 Pagamento della quota di iscrizione

In base a quanto stabilito nel D.M. n. 616/2017, la quota di iscrizione massima pari a 500€ è proporzionalmente ridotta in base:

- alla attestazione ISEE-U (Indicatore Situazione Economica Equivalente **per le prestazioni universitarie**) eventualmente presentata dal candidato
- al numero di crediti che egli dovrà conseguire, secondo la seguente tabella:

Scaglioni ISEE-U	Per l'acquisizione di 6CFU	Per l'acquisizione di 12CFU	Per l'acquisizione di 18CFU	Per l'acquisizione di 24CFU
Da 0 a 24.000 €	0€	0€	0€	0€
Da 24.001 a 30.000 €	62,50€	125€	187,50€	250€
Oltre 30.000 € o senza presentazione ISEE-U	125€	250€	375€	500€

N.B. Agli studenti UNIGE iscritti a:

- corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (se iscritti dalla 4° volta in poi)
- scuole di specializzazione
- corsi di dottorato di ricerca

NON è richiesta alcuna quota di iscrizione (bollo escluso).

I candidati intenzionati a chiedere la riduzione della quota di iscrizione devono presentare dichiarazione ISEE-U-Università a.a. 2020/2021 entro il **30/09/2021** in base alle istruzioni riportate al seguente link
<https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>

Sono considerate valide esclusivamente le attestazioni ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto universitario (ISEE-U) a favore degli studenti interessati.

Il pagamento della quota di iscrizione potrà essere effettuato a partire dal 11/10/2021 e comunque non oltre il 21/10/2021, collegandosi al link <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>

Tutti i pagamenti (bollo, oneri per convalide, quota di iscrizione) potranno essere effettuati mediante:

- ✓ Servizio pagoPA
- ✓ Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Come descritto alla pagina https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario né con bollettino postale.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

SEZIONE A – Intero Percorso formativo

Art. 9 Destinatari

Il Percorso Formativo è rivolto a:

- 1) studenti dell'Università degli Studi di Genova iscritti a:
 - b) corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (se iscritti dalla 4° volta in poi);
 - c) scuole di specializzazione;
 - d) corsi di dottorato di ricerca.
- 2) laureati di qualsiasi Ateneo in possesso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato.

N.B. Ai sensi del DM 249/2010 non è consentito iscriversi al PF24 contemporaneamente all'iscrizione al "Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità".

Art. 10 Piani di studi

I candidati che dovranno acquisire tutti i 24 CFU avranno un piano di studi predefinito composto dai quattro insegnamenti erogati dal Percorso (piano di studi standard), come da programma didattico descritto all'art. 4.

SEZIONE B - Singoli insegnamenti del Percorso, previa convalida di CFU già acquisiti

Art. 11 Destinatari

- 1) studenti dell'Università degli Studi di Genova iscritti a:
 - a) corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (se iscritti dalla 4° volta in poi);
 - b) scuole di specializzazione;
 - c) corsi di dottorato di ricerca.
- 2) laureati di qualsiasi Ateneo in possesso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato

purché in possesso di crediti acquisiti nella propria carriera progressa convalidabili ai sensi del D.M. 616/2017 che intendano completare l'acquisizione dei crediti necessari al rilascio della certificazione unica di acquisizione dei 24 CFU con l'iscrizione a singoli insegnamenti del Percorso.

N.B. Ai sensi del DM 249/2010 non è consentito iscriversi al PF24 contemporaneamente all'iscrizione al "Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità".

Art. 12 Convalida crediti acquisiti in precedenza

La convalida di CFU precedentemente acquisiti si articola in due fattispecie:

- **CFU acquisiti in UNIGE**

I candidati in possesso di crediti acquisiti presso l'Università degli Studi di Genova, potranno verificare se questi sono convalidabili ai sensi del D.M. 616/2017, consultando il documento "ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)", al seguente link <https://servizionline.unige.it/web-studenti/#/autocertificazioni>

Quanto riportato nell'ATTESTAZIONE PER 24 CFU verrà inserito nella carriera 24 CFU come convalida automatica, **senza necessità di presentare alcuna istanza di convalida.**

L'elenco aggiornato degli insegnamenti UNIGE convalidabili è pubblicato nelle tabelle di Convalida sul sito web del percorso Formativo: <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html>

I candidati che non trovano nelle tabelle di convalida o nell'"ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)" quanto acquisito nella propria carriera, ma siano in grado di dimostrare la coerenza di quanto da loro svolto rispetto ai contenuti del D.M. 616/2017, possono presentare **Istanza di Convalida**, secondo le modalità di seguito descritte.

N.B. Gli insegnamenti indicati come non convalidabili nelle Tabelle di convalida non potranno essere oggetto di ulteriore richiesta di valutazione da parte dei candidati.

- **CFU acquisiti in altri atenei/AFAM**

I candidati in possesso di crediti formativi universitari e/o accademici acquisiti in Istituzioni diverse da UNIGE potranno presentare **Istanza di Convalida**, secondo le modalità di seguito descritte.

Presentazione istanza di convalida

L'istanza di convalida deve essere presentata in fase di iscrizione al Percorso, utilizzando il modulo disponibile al link <https://www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu.html> e **allegando**:

- attestazione degli esami sostenuti;
- obiettivi formativi e/o programmi degli insegnamenti per i quali si presenta istanza o attestazioni prodotte dalle Istituzioni competenti secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 6 del D.M. 10/08/2017 n. 616.

N.B. Per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE NON presenti nelle tabelle di convalida o nell'"*ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)*" relative ad insegnamenti erogati **fino all'a.a. 2008/2009** e per crediti formativi acquisiti in altri atenei/AFAM è previsto il **pagamento di un onere pari a euro 100,00 secondo le modalità indicate** collegandosi al link <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/> (cfr. Art. 8).

Per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati **a partire dall'a.a. 2009/2010** non è previsto **alcun onere di pagamento**.

Successivamente all'avvenuto pagamento, l'istanza di convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione, che valuterà la coerenza per settore scientifico disciplinare (SSD) tra obiettivi formativi e/o programmi e quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

La convalida non può essere richiesta per meno di 6 CFU per ambito e sarà riconosciuta **ai soli fini del completamento del Percorso Formativo dei 24 CFU presso UNIGE.**

Entro 30 giorni dall'avvio dell'istruttoria di valutazione dell'istanza di convalida, il candidato riceverà notifica via mail dell'esito dell'istruttoria con le indicazioni per la compilazione del piano di studi individuale.

N.B. Ai sensi del D.M. 616/2017 art. 3 comma 3 lettera d, sono validi per l'ambito D per tutte le classi di concorso solo gli insegnamenti nei settori M-PED/03 e M-PED/04. Gli iscritti dovranno pertanto autonomamente verificare che gli insegnamenti presenti nel loro piano di studi, convalidabili per l'ambito disciplinare D, siano appartenenti a settori scientifico disciplinari adeguati alle classi di concorso alle quali desiderano accedere.

Art. 13

Piani di studi individuali

I candidati che hanno ottenuto una convalida di crediti acquisiti nella propria carriera universitaria sono tenuti alla compilazione di un Piano di studi individuale che preveda insegnamenti fino al raggiungimento dei 24 CFU nei seguenti ambiti, previsti dal decreto ministeriale:

- A. Ambito Pedagogico;
- B. Ambito Psicologico;
- C. Ambito Antropologico;
- D. Ambito delle metodologie e tecnologie didattiche.

Il piano di studi 24 CFU dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- un minimo di 6 CFU in almeno 3 degli ambiti sopra elencati;
- non più di 12 CFU acquisiti con modalità a distanza prima dell'emergenza sanitaria COVID 19

Il piano di studi dovrà essere compilato on-line tramite la procedura disponibile al <https://servizionline.unige.it/studenti/inserimentopianidistudio> secondo le indicazioni e nei tempi che verranno notificati agli iscritti via e-mail.

Nel piano di studi 24 CFU non è consentito l'inserimento del medesimo insegnamento (nome e codice identificativo UNIGE) sostenuto in un percorso Formativo 24 CFU di precedenti anni accademici.

SEZIONE C - Convalida totale di crediti acquisiti nella propria carriera universitaria

Art. 14

Destinatari

Candidati in possesso di tutti i 24 CFU acquisiti durante la carriera universitaria ai sensi del D.M. 616/2017, art. 3 commi 3 e 4 e secondo quanto previsto dal comma 6, purché in una delle seguenti condizioni:

1. Studenti dell'Università di Genova iscritti a:
 - a) corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (se iscritti dalla 4° volta in poi);

- b) scuole di specializzazione;
 - c) corsi di dottorato di ricerca.
2. Laureati presso l'Università di Genova in possesso di laurea triennale, laurea magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea v.o.
 3. Laureati con titolo di laurea triennale, magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea v.o., diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato, conseguito presso altro Ateneo, purché abbiano **acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) convalidabili ai fini del rilascio della Certificazione unica 24 CFU, presso l'Università di Genova.**

Art. 15

Termini di presentazione domande

Le domande per il rilascio della certificazione ai candidati in possesso di tutti i 24 CFU acquisiti durante la carriera universitaria saranno aperte nei seguenti periodi:

dal 28/06/2021 al 27/07/2021

dal 06/09/2021 al 06/10/2021

dal 07/02/2022 al 07/03/2022

Art. 16

Modalità di presentazione della domanda per studenti e laureati UNIGE

Prima di avviare la procedura di iscrizione, il candidato è tenuto a verificare l'effettivo possesso dei 24 CFU acquisiti durante la sua carriera universitaria, consultando l'elenco degli insegnamenti convalidabili in "ATTESTAZIONE PER 24 CFU INSEGNAM. (D.M. 616/2017)", al link <https://servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni>.

CASO 1 Se risultano in carriera tutti i 24 CFU convalidabili, il candidato:

1. Presenta la domanda di iscrizione completando la procedura online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> e allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Verifica lo stato della domanda al link <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>;
3. Se la domanda risulta approvata effettua il pagamento del bollo di euro 16,00 disponibile al link <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>;
4. Conferma la domanda di iscrizione accedendo al link <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL>.

N.B. Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Entro 30 giorni dalla conferma della domanda di iscrizione, allo stesso link <https://servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni> sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di Certificazione unica 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017.

CASO 2: se NON risultano in carriera tutti i 24 CFU convalidabili, il candidato:

che sia in grado di dimostrare l'acquisizione di tali crediti coerenti con quanto previsto dal D.M. 616/2017, contestualmente alla domanda di iscrizione potrà presentare **Istanza di Convalida**, utilizzando il modulo **disponibile al link www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu/carriere-complete**.

L'istanza di convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione, responsabile del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza, per settore scientifico disciplinare (SSD), obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

N.B. Ai sensi del D.M. 616/2017 art. 3 comma 3 lettera d, sono validi per l'ambito D per tutte le classi di concorso solo gli insegnamenti nei settori M-PED/03 e M-PED/04. Gli iscritti dovranno pertanto autonomamente verificare che gli insegnamenti presenti nel loro piano di studi, convalidabili per l'ambito disciplinare D, siano appartenenti a settori scientifico disciplinari adeguati alle classi di concorso alle quali desiderano accedere.

Per procedere all'iscrizione, il candidato:

1. Presenta la domanda di iscrizione completando la procedura online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> e allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Carica nella domanda di iscrizione il modulo Istanza di Convalida allegando obiettivi formativi e/o programmi ufficiali relativi agli insegnamenti di cui richiede la convalida;
3. Verifica lo stato della domanda al link <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>;
4. Se la domanda risulta approvata, procede con il pagamento del bollo di euro 16,00 disponibile al link <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>;

5. Conferma la domanda di iscrizione accedendo al servizio disponibile al link <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL>;
N.B. Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.
6. Riceve notifica via e-mail dell'avvenuto avvio dell'istruttoria relativa all'istanza di convalida;
7. Effettua, se dovuto, il pagamento di 100€ per la gestione dell'istanza di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati fino all'a.a. 2008/2009. Per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati a partire dall'a.a. 2009/2010 non è previsto alcun onere di pagamento.

L'istanza di convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione, responsabile del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza, per settore scientifico disciplinare (SSD), obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

Entro 30 giorni dall'avvio dell'istruttoria di valutazione dell'istanza di convalida, il candidato riceverà notifica via mail dell'esito dell'istruttoria.

Nel caso di esito positivo, al link <https://servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni> sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione unica di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017.

In caso di esito negativo, il procedimento si conclude senza il rilascio della certificazione richiesta e senza il rilascio di alcuna certificazione intermedia.

Art. 17

Modalità di presentazione della domanda per laureati presso altri atenei

I laureati con titolo di laurea triennale, magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea v.o., diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato, conseguito presso altro Ateneo, **purché abbiano acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) convalidabili ai fini del rilascio della Certificazione unica 24 CFU, presso l'Università di Genova, contestualmente alla domanda di iscrizione al percorso, dovranno presentare Istanza di Convalida**, utilizzando il modulo **disponibile al link www.perform.unige.it/corsi/acquisizione-24-cfu/cariere-complete**.

L'Istanza di Convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione, responsabile del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza per settore scientifico disciplinare (SSD) obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

Per procedere all'iscrizione, il candidato:

1. Presenta la domanda di iscrizione completando la procedura online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>, allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Carica nella domanda di iscrizione il modulo Istanza di Convalida, allegando:
 - attestazione degli esami sostenuti;
 - obiettivi formativi e/o programmi ufficiali degli insegnamenti per i quali si presenta istanza o attestazioni prodotte dalle Istituzioni competenti secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 6 del D.M. 10/08/2017 n. 616.

N.B. Ai sensi del D.M. 616/2017 art. 3 comma 3 lettera d, sono validi per l'ambito D per tutte le classi di concorso solo gli insegnamenti nei settori M-PED/03 e M-PED/04. Gli iscritti dovranno pertanto autonomamente verificare che gli insegnamenti presenti nel loro piano di studi, convalidabili per l'ambito disciplinare D, siano appartenenti a settori scientifico disciplinari adeguati alle classi di concorso alle quali desiderano accedere.

3. Verifica lo stato della domanda al link <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>;
4. Se la domanda risulta approvata, procede con il pagamento del bollo di euro 16,00 disponibile al link <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>;
5. Conferma la domanda di iscrizione accedendo al link <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL>;
N.B. Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda;
6. Riceve notifica via e-mail dell'avvenuto avvio dell'istruttoria relativa all'istanza di convalida;
7. Procede con il pagamento di 100€ per la gestione dell'istanza di convalida di crediti formativi disponibile al link <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>.

Entro 30 giorni dall'avvio dell'istruttoria di valutazione dell'istanza di convalida, il candidato riceverà notifica via mail dell'esito dell'istruttoria.

Nel caso di esito positivo, al link <https://servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni> sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione unica di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017.
In caso di esito negativo, il procedimento si conclude senza il rilascio della certificazione richiesta e senza il rilascio di alcuna certificazione intermedia.

F.TO IL RETTORE
Prof. Federico Delfino

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Burlando
Per informazioni: 24cfu@formazione.unige.it – Sportello Telefonico 010 3353936